

Protokoll

Avdelning
Avdelningen för verksamhetsstöd

Universitetskanslersämbetets insynsråd

Handläggare
Anita Wagner
+46 8 563 085 52
anita.wagner@uka.se

Protokoll, möte med insynsrådet den 25 februari, 2026

Närvarande

Rektor Erik Renström, Lunds universitet (via Zoom)
Universitetsdirektör Kerstin Jacobsson, Kungliga Tekniska Högskolan (KTH)
Fd överdirektör Charlotta Gustafsson, Försvarets radioanstalt (FRA)
Chefsjurist Eva Nilsson, Pensionsmyndigheten (via Zoom)
Samhällspolitisk chef Patrik Nilsson, Akavia
Studentrepresentant Tilda Jalakalas, Linköpings universitet (via Zoom)
Urban Göransson, SACO (via Zoom)
Laure Doctrinal, ST (via Zoom)
Generaldirektör Martin Norsell UKÄ, ordförande
Anita Wagner, sekreterare

Adjungerade

Cecilia T. Råberger, avdelningschef Avdelningen för verksamhetsstöd, hela mötet
Jenny Nordquist, avdelningschef Analysavdelningen, hela mötet
Per Westman, verksamhetsstrateg §4
Lisa Sjökvist, controller §5
Sofia Berlin Kolm, utredare §5 och §6

Frånvarande

Studentrepresentant Topias Tolonen-Weckström, Uppsala universitet

§1 Mötets öppnande och godkännande av dagordning

*Ordförande Martin Norsell öppnade mötet och hälsade samtliga välkomna.
Dagordningen fastställdes utan ändringar.*

§2 Justerare

Charlotta Gustafsson valdes att tillsammans med ordföranden justera protokollet.

§3 Föredragning av aktuella frågor

Martin Norsell inledde med att ge en översikt över ett antal aktuella händelser för UKÄ såsom Högskolepolitiska dagen i november, Rektorskonferensen på Steningevik 20-21 januari, ENQA CEO meeting, Öppet hus med GD med mera.

Vidare presenterades GD:s uppdrag till avdelningschefer med anledning av det ekonomiska läget, pågående- och nya regeringsuppdrag samt fokusområden internt för UKÄ under de kommande åren.

Informerade att medarbetarundersökningen blir något försenad pga upphandlingstekniska skäl.

§4 Årsredovisning

Per Westman presenterade årsredovisningen för 2025 samt redogjorde för det arbete med att utveckla redovisningen av verksamhetens resultat. Genom de förändringar som genomförts utgår årsredovisningen numera i större utsträckning från myndighetens instruktion.

Noterades att årsredovisningen upplevs som mycket välskriven.

§5 Verksamhetsplan, bokslut 2025, budget 2026 och budgetunderlag

Sofia Berlin Kolm presenterade UKÄ:s Verksamhetsplan 2026-2028, budgetunderlag samt riskanalysen där t ex risk för ohälsosam arbetsbelastning, risk för brist på nyckelkompetens, risker kopplade till cyber- och informationssäkerhet samt risk att UKÄ:s leveranser och handlingsutrymme begränsas identifierats av ledningsgruppen. Lisa Sjökvist presenterade det ekonomiska utfallet för 2025 samt budget för 2026.

Budgetunderlag 2027-2029 presenterades inkl. äskanden avseende bl a kraftigt ökande av ärenden för Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH), deltagande i Sveriges återhämtningsplan samt återkommande student- och forskarspeglar.

Diskuterade UKÄ:s förmåga att leverera uppdraget under stramare ekonomiska ramar.

§6 Uppföljning av Statskontorets myndighetsanalys från 2024

Sofia Berlin Kolm presenterade de åtgärder som vidtagits efter Statskontorets myndighetsanalys från 2024.

§7 Presentation Analysavdelningen

Jenny Nordquist presenterade analysavdelningens uppdrag, organisation, verksamhet och pågående arbete.

Återkoppling gavs från den första genomförda Högskolepolitiska dagen som ägde rum den 28 november 2025 på IVA. Ledamöterna uppmanades att delta i nästa konferens den 27 november 2026 samt inkomma med förslag på teman och fördjupningsområden framåt.

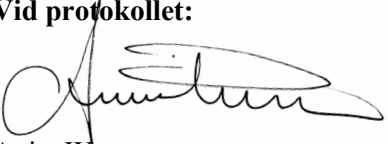
§8 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§9 Summering och avslut

Martin Norsell tackade samtliga ledamöter för ett givande möte och mötet avslutades.

Vid protokollet:



Anita Wagner

Justerare:

Martin Norsell (ordförande)

Charlotta Gustafsson (justerare)

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.