



Vägledning för uppföljning av granskning av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete

Uppföljning av lärosäten som fått omdömet
Godkänt kvalitetssäkringsarbete med förbehåll



Vägledning för uppföljning av granskning av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete
– Uppföljning av lärosäten som fått omdömet Godkänt kvalitetssäkringsarbete med förbehåll.

Reg.nr 411-95-19

Utgiven av Universitetskanslersämbetet 2019

Författare: Erik Kyhlberg

Grafisk form: Consid Communication

Universitetskanslersämbetet • Löjtnantsgatan 21 • Box 7703, 103 95 Stockholm
tfn 08-563 085 00 • fax 08-563 085 50 • e-post registrator@uka.se • www.uka.se

Innehåll

Inledning.....	4
Underlag för bedömning.....	5
Underlag för uppföljning av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete	5
Bedömningsområden och bedömningsgrunder.....	5
Åtgärdsredovisningen.....	5
Bilagor till åtgärdsredovisningen.....	6
Föranmälan av åtgärdsredovisning och uppföljning	6
Sista datum för inrapportering av åtgärdsredovisning i UKÄ Direkt	6
Bedömagruppens arbete	7
Kompletterande underlag, intervju och platsbesök.....	7
Yttrande.....	7
Yttrande och beslut.....	8
Delning av bedömagruppens yttrande.....	8
UKÄ:s beslut	8
Offentliggörande av beslut	8
Om fortsatt bristande kvalitetssäkringsarbete	8

Inledning

Detta vägledande dokument gäller för uppföljning av de lärosäten som fått omdömet *Godkänt kvalitetssäkringsarbete med förbehåll*, inom de granskningar av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete som UKÄ genomför. UKÄ:s granskningar är inriktade på att granska om lärosätenas kvalitetssäkringsarbete, på ett systematiskt och effektivt sätt, bidrar till att säkra och utveckla utbildningarnas kvalitet på samtliga utbildningsnivåer. Fokus för granskningen är på den kontinuerliga förbättringen av utbildningarna och att den information som generas till följd av uppföljning och utvärdering leder till ändamålsenliga utvecklingsåtgärder.

Senast två år efter granskningen ska lärosätet ha redovisat vilka åtgärder som vidtagits och UKÄ tillsätter en bedömargrupp som följer upp detta. Uppföljningen fokuserar på de bedömningsområden som i granskningen inte bedömdes som tillfredsställande och kan inkludera såväl intervjuer som platsbesök.

Om den uppföljande granskningen leder till ett positivt omdöme från bedömargruppen godkänns lärosätets kvalitetssäkringsarbete i sin helhet av UKÄ. Om lärosätets kvalitetssäkringsarbete fortfarande inte bedöms vara godkänt efter den uppföljande granskningen, innebär det att ytterligare en uppföljande granskning genomförs. UKÄ och lärosätet kommer i varje enskilt fall överens om när denna granskning sker.

Underlag för bedömning

Underlaget för uppföljningen består först och främst av lärosätets åtgärdsredovisning, vilken ska ha lämnats in **senast två år** efter granskningen. Vid behov kan bedömargruppen begära kompletterande underlag samt yrka på en intervju och/eller platsbesök, om de anser att underlaget inte är tillräckligt för att göra en bedömning.

Underlag för uppföljning av lärosätens kvalitetssäkringsarbete

Bedömningsområden och bedömningsgrunder

I granskningarna av lärosätens kvalitetssäkringsarbete är det bedömningsområdena som ligger till grund för det samlade omdömet av lärosätens kvalitetssäkringsarbete. Ett bedömningsområde består av en eller flera bedömningsgrunder. Bedömningsgrunderna utgör en miniminivå för vad lärosätet ska redogöra för i självvärderingen. Utöver bedömningsgrunderna kan det även finnas andra delar av det systematiska kvalitetsarbetet, specifika för respektive lärosäte, som är relevanta att beskriva inom ett bedömningsområde. För beskrivning av bedömningsområdena se *Vägledning för granskning av lärosätens kvalitetssäkringsarbete* (UKÄ 2016, reviderad 2018 och 2019).

Åtgärdsredovisningen

Av UKÄ:s beslut och bedömargruppens yttrande i den ursprungliga granskningen framgår vilket eller vilka bedömningsområden som inte bedömts som tillfredsställande. Det är lärosätets uppgift att analysera bristerna inom dessa och avgöra vilka åtgärder som är lämpliga att vidta för att avhjälpa dem.

I åtgärdsredovisningen redovisar lärosätet vilka åtgärder som vidtagits. Dels genom att analysera brister, dels redogöra för de åtgärder som vidtagits för att åtgärda dem. Det ska tydligt framgå vilka konkreta förändringar som har genomförts, vilka brister de syftar till att avhjälpa och till vilka bedömningsgrunder de relaterar.

Eftersom vissa bedömningsområden är en sammanvägning av flera bedömningsgrunder, är det viktigt att lärosätet analyserar och redogör enbart för åtgärder som relaterar till de bedömningsgrunder som bedömts ha brister. Har lärosätet dessutom genomfört åtgärder relaterade till relevanta delar av kvalitetsarbetet utöver det som beskrivits för bedömningsgrunderna, ska dessa också redogöras för.

Bilagor till åtgärdsredovisningen

Åtgärdsredovisningen ska kunna läsas som ett självständigt dokument och ska inte hänvisa till länkar med information. Hänvisning till källor som analysen och åtgärdsredovisningen utgår från bör anges i åtgärdsredovisningen och alla källor ska vara tillgängliga för bedömargruppen vid förfrågan. I den mån som åtgärderna innefattar nya eller reviderade dokument av intresse för lärosätets kvalitetssäkringsarbete, till exempel arbets- och delegationsordning, kvalitetspolicy eller andra strategidokument, ska dessa laddas upp som bilaga till åtgärdsredovisningen. Beslutsdatum ska framgå i de bifogade dokumenten.

Föranmälan av åtgärdsredovisning och uppföljning

UKÄ inleder uppföljningen så snart lärosätet har lämnat in sin åtgärdsredovisning. För att UKÄ i god tid ska kunna planera för uppföljningen av åtgärderna, ska lärosätet meddela UKÄ att man avser att lämna in sin åtgärdsredovisning senast **3 månader** före inlämning.

Sista datum för inrapportering av åtgärdsredovisning i UKÄ Direkt

Åtgärdsredovisningen och eventuellt annat underlag ska laddas upp och registreras i UKÄ Direkt som är lärosätens ingång till UKÄ:s webbaserade ärendehanteringssystem. Vid varje lärosäte finns en lärosätesadministratör för UKÄ Direkt som fördelar inloggningsuppgifter till lärosätets övriga användare och som kan svara på frågor om UKÄ Direkt. För mer information, se användarmanualen som finns tillgänglig i UKÄ Direkt.

Av UKÄ:s beslut i respektive granskning framgår vilket datum som lärosätet senast ska inkomma med sin åtgärdsredovisning.

Mall för åtgärdsredovisningen

Åtgärdsredovisningen skrivs i UKÄ:s mall. Mallen kan hämtas i UKÄ Direkt, men finns också tillgänglig på UKÄ:s webbplats.

Mallen består av de sex bedömningsområden som granskning av lärosätens kvalitetssäkringsarbete omfattar, men endast de bedömningsområden som inte bedömts som tillfredsställande ska fyllas i.

Åtgärdsredovisningen ska omfatta cirka 3-5 sidor per bedömningsområde. Se ytterligare instruktioner i *Mall för åtgärdsredovisning vid uppföljning av granskning av lärosätens kvalitetssäkringsarbete*.

Bedömargruppens arbete

För att genomföra uppföljningen tillsätter UKÄ en bedömargrupp. Om det är möjligt ges uppdraget till bedömare som deltog i den ursprungliga granskningen av lärosätet. UKÄ tillsätter bedömargruppen utifrån vilka bedömningsområden som ska följas upp för att innefatta de kompetenser som är relevanta i uppföljningen, nämligen sakkunniga bedömare, studentrepresentanter och arbetslivsföreträdare. Som en kvalitets-säkrande åtgärd får lärosätet som uppföljningen berör yttra sig över bedömargruppens sammansättning.

Bedömargruppen har till uppgift att bedöma om de åtgärder som lärosätet redovisat är rimliga och ändamålsenliga i relation till lärosätets analys av bristerna. Uppföljningsarbetet förväntas pågå 3-6 månader från att lärosätet har inlämnat åtgärdsredovisning.

Kompletterande underlag, intervju och platsbesök

Om bedömargruppen anser att åtgärderna inte är tillräckliga, eller om det finns obesvarade frågor, kommer lärosätet att få en begäran att inkomma med kompletterande underlag. Det kan vara svar på specifika frågor såväl som ytterligare dokumentation.

Om det fortfarande kvarstår frågor som inte kunnat besvaras genom underlaget kommer bedömargruppen yrka på intervju och/eller platsbesök, där lärosätet får möjlighet att redogöra för sina åtgärder.

Yttrande

Bedömargruppen lämnar ett yttrande där det framgår huruvida de bedömningsgrunder som tidigare bedömts ha brister nu är åtgärdade och att det aktuella bedömningsområdet därmed bedöms som tillfredsställande.

Yttrande och beslut

Delning av bedömargruppens yttrande

Innan UKÄ fattar beslut, kommer bedömargruppens preliminära yttrande att skickas till lärosätet på delning. Syftet med delningen är att ge lärosätet möjlighet att kontrollera innehållet och påtala eventuella sakfel i yttrandet. Delningstiden är tre veckor.

Bedömarna tar del av lärosätets svar och gör ändringar i yttrandet i de fall det är relevant. Lärosätets skriftliga svar på delningen biläggs yttrandet.

UKÄ:s beslut

Det slutliga yttrandet från bedömargruppen ligger till grund för UKÄ:s beslut. Med stöd av bedömargruppens yttrande kan UKÄ besluta att lärosätet efter vidtagna åtgärder ska ges omdömet *Godkänt kvalitets-säkringsarbete*. Eller, om de vidtagna åtgärderna inte bedömts som tillräckliga, besluta om att ytterligare uppföljande granskning ska genomföras.

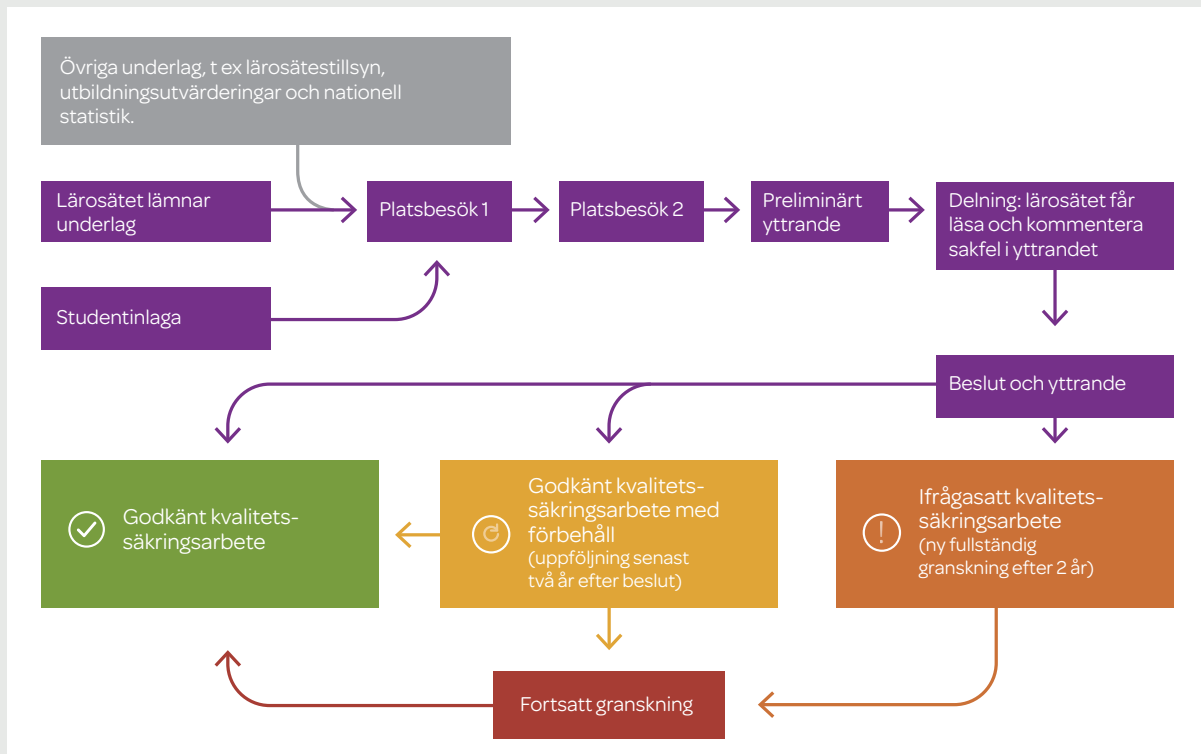
Offentliggörande av beslut

Beslutet och bedömargruppens yttrande kommer dagen efter beslut att expedieras och offentliggöras på UKÄ:s webbplats. Vid ett negativt beslut informeras rektor samma dag som UKÄ tagit beslut.

Om fortsatt bristande kvalitetssäkringsarbete

I de fall som lärosätets kvalitetssäkringsarbete efter den uppföljande granskningen fortsatt inte bedöms som godkänt, kommer ytterligare en uppföljande granskning att genomföras. Lärosätet och UKÄ kommer överens om tidpunkten för den uppföljande granskningen.

Process för granskningar av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete



Universitetskanslersämbetet (UKÄ) ska bidra till att stärka den svenska högskolan och Sverige som kunskapssamhälle. Vi granskar kvaliteten på högskoleutbildningarna, vi analyserar och följer upp utvecklingen inom högskolan och vi bevakar studenternas rättssäkerhet.

uka.se

