

Verksamhetsplan för Universitetskanslersämbetet

2020



Verksamhetsplan för Universitetskanslersämbetet
2020

Utgiven av Universitetskanslersämbetet 2020

Ledningsstöd

Diarienummer: UKÄ 00041-20-1

Universitetskanslersämbetet • Löjtnantsgatan 21 • Box 7703, 103 95 Stockholm
tfn 08-563 085 00 • fax 08-563 085 50 • e-post registrator@uka.se • www.uka.se

Innehåll

UKÄ:s uppdrag och mål	4
UKÄ:s kvalitetspolicy	5
Myndighetsgemensam utveckling 2020.....	6
Digital transformation och innovation på UKÄ	7
Hållbar utveckling	8
Kompetensförsörjning på arbetsmarknaden.....	9
Former för ökad nytta	11
Attraktiv arbetsplats.....	12
Ekonomiska förutsättningar.....	14
Budget och finansiering.....	14
Risikanalys	16
Risker 2020	17

UKÄ:s uppdrag och mål

Som utgångspunkt i planeringen av verksamheten har UKÄ att förhålla sig till ett antal lagar och förordningar samt UKÄ:s egen kvalitetspolicy. De ska vara styrande både för prioriteringar och överväganden i verksamhetsplanen samt för planering och genomförande av verksamhetens aktiviteter.

Regeringen styr UKÄ genom en instruktion, Förordning (2012:810) med instruktion för Universitetskanslersämbetet. Där beskrivs våra ansvarsområden, ledningsformer och UKÄ:s centrala uppgifter: kvalitetssäkring, granskning av effektivitet, uppföljning, tillsyn och chefsutveckling samt värdskap för Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) och Högskolans avskiljandenämnd (HAN). UKÄ ska enligt instruktionen även integrera ett jämställdhetsperspektiv i sin verksamhet.

Ett annat viktigt styrdokument är det årliga regleringsbrevet, där regeringen beskriver mål, återrapporteringskrav, uppdrag och finansiering av UKÄ:s verksamhet. Regeringen ger även löpande specificerade uppdrag under året, så kallade regeringsuppdrag.

Det finns även andra lagar och förordningar som UKÄ:s ledning utgår ifrån när det gäller att planera verksamheten. Myndighetsförordningen är den grundläggande förordningen för alla förvaltningsmyndigheter under regeringen. I den stipuleras exempelvis att myndighetens verksamhet ska bedrivas effektivt och enligt gällande rätt. Det förvaltningspolitiska målet är en innovativ och samverkande statsförvaltning som är rättssäker och effektiv, har en väl utvecklad kvalitet, service och tillgänglighet och därigenom bidrar till Sveriges utveckling och ett effektivt EU-arbete.

Utifrån detta styrande ramverk sammanfattar UKÄ sitt uppdrag som att vi utövar juridisk tillsyn, granskar effektiviteten, utvärderar kvaliteten i högre utbildning och granskar lärosätenas kvalitetssäkring av högre utbildning och forskning samt prövar ansökningar om examenstillstånd. Vi har ett övergripande statistikansvar och bevakar och analyserar frågor som rör högskolan. Vi arbetar även med att främja chefsutveckling vid universitet och högskolor.

UKÄ:s kvalitetspolicy

UKÄ:s roll i universitets- och högskolesektorn tydliggörs i vår kvalitetspolicy.

UKÄ:s vision är *Granskning för utveckling – vi säkrar Sverige som kunskapssamhälle*

För att nå upp till denna vision har vi formulerat fyra mål för verksamheten:

Mål	Hur vi åstadkommer det
Vara den självklara kunskapskällan om högre utbildning och forskning	Vi producerar tillförlitlig kunskap om högre utbildning och forskning i form av statistik, analyser, kvalitetsgranskningar, juridisk tillsyn och nämndstöd.
Skapa resultat som är till nytta för högskolesektorns utveckling	Vi utför vårt uppdrag i dialog med representanter för universitet och högskolor, intresseorganisationer, forskningsfinansiärer, studentorganisationer, arbetslivsorganisationer, politiker och andra beslutsfattare. Vi är en användarvänlig kunskapsorganisation och våra resultat är lättillgängliga via våra alltmer digitaliserade kommunikationskanaler.
Vara en attraktiv arbetsplats där engagerade medarbetare kan utvecklas	Vi arbetar för att UKÄ ska vara en attraktiv arbetsplats där medarbetarna känner arbetsglädje och trivsel, har goda förutsättningar att göra ett bra jobb, är delaktiga och ser sitt arbete som en del av hela UKÄ:s uppdrag. Vårt systematiska arbetsmiljöarbete bidrar till en god arbetsmiljö och ett hållbart arbetsliv. Medarbetarnas kompetens tas till vara och det finns möjlighet till utvecklingsvägar och relevant kompetensutveckling.
Arbeta samordnat och resurseffektivt	Kunskapsutbyte, samverkan och samarbete mellan avdelningarna är ett naturligt arbetssätt på UKÄ. Vi genomför verksamheten med effektivitet och god hushållning som ledstjärnor. Vi har etablerade rutiner för verksamhetsutveckling och innovation.

Visionen och målen fungerar som en samlande, röd tråd för all verksamhet och alla aktiviteter som planeras för 2020 på UKÄ.

Myndighetsgemensam utveckling 2020

UKÄ:s verksamhet är organiserad i tre sakavdelningar och en avdelning för verksamhetsstöd. På sakavdelningarna bedrivs kärnverksamhet inom den juridiska tillsynen, granskningen av effektivitet och utvärderingen av högre utbildning och lärosätenas kvalitetsarbete. UKÄ:s ansvar för uppföljning, omvärldsbevakning och analys samt den officiella statistiken inom högskoleområdet är andra delar i kärnverksamheten. Inom stödverksamheten skapas förutsättningar för att verksamheten ska kunna utföras med hög kvalitet, och för fortlöpande verksamhetsutveckling. Kärnverksamheten utgör en stabil bas som borgar för att UKÄ kan vara en kunskapskälla när det gäller högre utbildning och forskning som kan vara till nytta för sektorn. Samtidigt är det inom kärnverksamheten som förnyelse av verksamheten genomförs, för att UKÄ ska kunna vara en relevant aktör i en ständigt föränderlig omvärld.

För att koppla samman verksamheten på avdelningarna med UKÄ:s övergripande mål har generaldirektören givit varje avdelningschef ett treårigt uppdrag. Syftet är att klargöra förväntningarna om kvalitet och utveckling, skapa mandat att förändra, ge underlag för prioriteringar inom och mellan avdelningarna, samt skapa gemensamma förståelser för centrala utmaningar och strävanden efter samarbete och arbetsätt.

Figur 1. UKÄ:s verksamhetslogik



I de avdelningsspecifika verksamhetsplanerna anges kommande års aktiviteter utifrån övergripande uppdrag, uppgifter och avdelningarnas ansvar inom ramen för de myndighetsgemensamma målen och prioriteringarna. I planeringen tas också hänsyn till styrande regelverk, särskilda regeringsuppdrag, UKÄ:s kvalitetspolicy, samt UKÄ:s rutiner för jämställdhetsintegrering. Utvalda indikatorer kopplade till verksamhetsnära effekter är ett stöd i avdelningarnas arbete för att bidra till att uppfylla UKÄ:s mål.

Vid sidan av kärnverksamheten finns det också områden där särskild verksamhetsutveckling är angelägen under 2020 enligt nedan.

Digital transformation och innovation på UKÄ

Det blir allt svårare att separera det digitala från annan utveckling

Digitaliseringsrådet, 2019

I och med införandet av portföljstyrningsmodellen PM3 för all IT-relaterad verksamhet, och bytet till diarie-, ärende- och dokumenthanteringssystemet Public 360, har UKÄ:s digitalisering av verksamheten tagit två viktiga steg framåt de senaste två åren.

Givet den snabba förändringstakten i omvärlden mot en alltmer digitaliserad offentlig förvaltning, behöver UKÄ gå från att digitalisera verksamheten och löpande utveckla befintliga it-system, till en *digital transformation* av verksamheten. Det innebär en utveckling av befintliga eller nya digitala lösningar. Men digital transformation innebär också i allt högre grad att utveckla nya metoder i *verksamheten* inom UKÄ:s alla områden.

För att så ska kunna ske krävs förutsättningar för ett innovativt tänkande och nya arbetsformer på lång sikt. Därför är detta en aktivitet som kommer att löpa över flera år och återkomma i UKÄ:s ettåriga verksamhetsplaner de kommande tre åren. Även flytten till nya lokaler som UKÄ kommer göra under 2020 utgör en drivkraft i myndighetens digitala transformation.

Under **2020** ska UKÄ

- Ta fram en strategi för digital transformation av verksamheten vid UKÄ med målbild och handlingsplan på tre års sikt. Tidplan: Framtagande av strategi och handlingsplan: januari – april 2020.
- Inrätta en modell för att systematiskt kunna arbeta med verksamhetsutveckling och innovation som samspelar med portföljstyrningen. Arbete utifrån strategi och handlingsplan: startar i april 2020.

Faktaruta: Digitalisering och innovation i statliga myndigheter

Digitaliseringen av offentlig förvaltning styrs ytterst av det förvaltningspolitiska målet om en *innovativ och samverkande statsförvaltning*.¹ År 2017 presenterade regeringen en digitaliseringsstrategi för Sverige. Visionen är *ett hållbart digitaliserat Sverige*. Det övergripande

¹ Prop. 2009/10:175, bet. 2009/10:FiU38, rskr. 2009/10:315.

målet är att Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter. Statliga myndigheter ska sträva efter att vara bäst i världen på att använda digitaliseringen för att skapa en enklare vardag för privatpersoner och företag, en effektiv offentlig sektor med hög kvalitet, samt fler jobb och ökad tillväxt.²

År 2015 startade regeringen det Nationella innovationsrådet som är en plattform för dialog och samverkan på hög nivå. Syftet är att utveckla Sverige som innovationsnation och få fram nya idéer och lösningar för att möta globala samhällsutmaningar och för att Sverige ska följa med i en värld i konstant förändring.

Vinnova ansvarar för att främja innovation inom offentlig förvaltning och driver en mängd satsningar om innovation i statliga myndigheter.

Hållbar utveckling

Ett av de globala målen i Agenda 2030 lyder:

Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla

Mer konkret innebär det bland annat att högre utbildning ska finnas tillgänglig i hela landet. Den ska möjliggöra ett livslångt lärande samt bidra till hållbar utveckling, tillväxt och jämlikhet. Sverige ska vara en ledande kunskapsnation och ett av världens främsta forskningsländer och även fortsättningsvis verka för att forskning och högre utbildning vid svenska universitet och högskolor stärker det internationella samarbetet. Prioriteringarna avspeglas bland annat i olika uppdrag till myndigheter.³

I Agenda 2030-delegationens betänkande lyfts, med hänvisning till OECD, vikten av att nyttja den digitala teknikens möjligheter när det gäller att genomföra agendan. Omvänt är det också ett uttalat mål i svensk digitaliseringspolitik att denna ska bidra till en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling.⁴

Under 2020 ska UKÄ

- Utredda på vilket sätt UKÄ:s verksamhet kan få en mer uttalad koppling till målen i Agenda 2030 och regeringens handlingsplan för densamma, och därigenom bidra till genomförandet av agendan och regeringens prioriteringar. Tidplan: januari – april 2020.

² För ett hållbart digitaliserat Sverige – en digitaliseringsstrategi. Regeringskansliet. Dnr. N2017/03643/D.

³ Handlingsplan Agenda 2030 – 2018-2020, s. 15-17. Regeringskansliet.

⁴ Agenda 2030 och Sverige: världens utmaning, världens möjlighet. SOU 2019:13, s. 107.

- Tematisk utvärdering om breddad rekrytering (se mål 4.3 i Agenda 2030). Tidplan: 2020 – mars 2021
- Utveckla UKÄ:s miljöledningssystem för att myndighetens verksamhet ska bli mer miljömässigt hållbar. Tidplan: januari 2020 – december 2020

Faktaruta: Agenda 2030 – globala målen

Vid FN:s toppmöte i september 2015 antog världens stats- och regeringschefer Agenda 2030 med 17 globala mål för hållbar utveckling utifrån tre dimensioner: den ekonomiska, sociala och miljömässiga. I och med det åtog sig världens länder bl.a. att arbeta mot fattigdom, vidta omedelbara åtgärder mot klimatförändringarna och främja fredliga, rättvisa och inkluderande samhällen genom ett globalt partnerskap.⁵

Sverige har tagit fram en nationell handlingsplan för 2018 – 2020 som också omfattar Sveriges bidrag till det globala genomförandet av agendan. I handlingsplanen lyfts sex fokusområden fram, och regeringens politik för att bidra till de 17 globala målen beskrivs.⁶

Agenda 2030-delegationen har sedan 2016 arbetat på regeringens uppdrag med att sprida kunskap om, och förankra, agendan i det svenska samhället. Uppdraget har också varit att föreslå en väg framåt i genomförandet av agendan.⁷ UKÄ var en av remissinstanserna när delegationens betänkande gick ut på remiss under våren 2019 och ställde sig positiva till att följa upp lärosätenas utvecklingsarbeten kring hållbarhet.⁸

Kompetensförsörjning på arbetsmarknaden

UKÄ har de senaste åren etablerat sig som en nyckelaktör när det gäller frågor som rör kompetensförsörjning på den svenska arbetsmarknaden. Inom ramen för flera uppdrag och projekt på myndigheten kommer angelägna frågor rörande relationen mellan utbildning och arbetsmarknad att behandlas under 2020.

Ett skäl till UKÄ:s stärkta roll i frågorna är den nya typ av uppdrag som sedan några år tillbaka läggs på myndigheten. Det första gällde att tillsammans med Socialstyrelsen analysera och föreslå hur samverkansarenor mellan aktörer med ansvar för kompetensförsörjningen inom hälso- och sjukvården kan utvecklas

⁵ Att förändra vår värld: Agenda 2030 för hållbar utveckling. Regeringskansliet.

⁶ Handlingsplan Agenda 2030 – 2018-2020. Regeringskansliet.

⁷ SOU 2019:13. Agenda 2030 och Sverige: världens utmaning, världens möjlighet.

⁸ UKÄ:s yttrande över SOU 2019:13. Agenda 2030 och Sverige: världens utmaning, världens möjlighet. 2019-06-04. Reg.nr 131-237-19.

långsiktigt. Uppdraget slutredovisades den 31 augusti 2019 i rapporten *Framtidens vårdkompetens – Stärkt samverkan för att möta hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjningsbehov* (Rapport 2019:16). I uppdraget har även ingått att säkerställa en förbättrad tillgång till statistik och prognoser över kompetensbehovet i hälso- och sjukvården. Socialstyrelsen har nu fått i uppdrag att genomföra förslagen och arbetet ska utföras i nära samarbete med UKÄ.

I juni 2019 fick UKÄ och Tillväxtverket ett liknande uppdrag att tillsammans analysera och föreslå hur kompetensförsörjningen av digital spetskompetens kan utvecklas både kort- och långsiktigt. Arbetet ska ske genom dialog och samverkan mellan berörda aktörer med bäring på verksamhet avseende digital spetskompetens, i syfte att öka tillgången till detsamma. Även i detta uppdrag ska myndigheterna, så långt det är möjligt, säkerställa en förbättrad tillgång till statistik och prognoser över efterfrågan och tillgången på digital spetskompetens (I2019/01963/D). Uppdraget pågår till slutet av 2022.

Vid sidan av denna nya typ av uppdrag kommer UKÄ 2020 att fortsätta arbeta med ytterligare ett område där kompetensförsörjningsfrågan är aktuell, nämligen skolans. I ett pågående projekt skapar UKÄ överblick över den samlade kunskapen och resultaten om lärarutbildningen för att på så sätt stärka omvärldens kännedom om området. I samband med presentationen av analysen ska projektet föra en dialog med lärosätena och sektorns intressenter för att identifiera kunskap som eventuellt saknas, samt förslag på vilka frågor som därmed bör utredas vidare.

I ljuset av att det finns flera tecken på att Sverige är på väg in i en lågkonjunktur, ter sig frågorna om studentvolymerna i högskolan och kompetensförsörjningsbehoven än mer aktuella.

Under **2020** ska UKÄ

- Fortsätta fördjupa omvärldens kunskap om kompetensförsörjningsfrågor i relation till högskolan. Detta sker genom en mängd analyser och kunskapsunderlag, inom ramen för ett särskilt temaprojekt på området. Tidplan: slutsatserna från arbetet kommer att summeras i december 2020.
- Analyserna ska belysa kompetensförsörjning ur såväl samhällets som lärosätenas perspektiv. I vilken grad och hur individer använder högskolan som en del i det livslånga lärandet ska också belysas, liksom lärosätenas eget behov av kvalificerad personal. Tidplan: Analyserna kommer att publiceras löpande under 2020.
- Vid sidan av ovanstående regeringsuppdrag med andra myndigheter utveckla våra uppdrag att följa upp de högskoleutbildades etablering på arbetsmarknaden samt belysa arbetsmarknadens framtida behov av högskoleutbildade. Detta arbete ska ske i samverkan med lärosätena och andra centrala

aktörer. Tidplan: Det huvudsakliga utvecklingsarbetet kommer avslutas under första halvåret 2020.

Faktaruta: UKÄ:s analyser av utbildning och arbetsmarknad

Relationen mellan utbildning och arbetsmarknad är ett viktigt område för analys och kunskapsutveckling. Under 2019 genomfördes ett antal analyser på området inom ramen för ett temaprojekt om kompetensförsörjning. Bland annat har UKÄ beskrivit hur arbetsinkomsterna för de högskoleutbildade ser ut fem år efter examen samt i en rapport bedömt den offentliga sektorns kompetensbehov 2035 inom 15 bristyrken och konsekvenser av detta för högskolan och verksamheterna i offentlig sektor.

UKÄ har också en mängd regeringsuppdrag på området, varav två är en del av myndighetens instruktion: att följa och redovisa arbetsmarknadens framtida kompetensbehov i relation till utbildningsutbudet, och att följa och redovisa de examinerades etablering på arbetsmarknaden.

Även inom ramen för två myndighetsövergripande projekt, ett om lärarutbildningen och ett om forskarutbildningen, ingår att samla och presentera kunskap och analyser av relationen mellan utbildningarna och arbetsmarknaden. Ett viktigt syfte med båda dessa projekt är att sprida den kunskap som finns samt i samverkan med olika intressenter identifiera behov av ytterligare kunskap för att bidra till att föra utvecklingen framåt.

UKÄ har dessutom, som beskrivs ovan, flera pågående tidsbegränsade uppdrag på området, och uppdragsgivarens intresse för kompetensförsörjningsfrågor förväntas snarare öka än minska i omfattning.

Former för ökad nytta

UKÄ:s relationer med omvärlden har utvecklats de senaste åren. Samverkan med andra myndigheter och intressenter har fördjupats och kommer fortsätta öka i betydelse och frekvens framöver. Den kunskap om högre utbildning och forskning som UKÄ tar fram är efterfrågad och nödvändig för att hitta lösningar på viktiga samhällsutmaningar. För att stärka UKÄ som användarvänlig kunskapsorganisation och uppnå målet om att skapa resultat som är till nytta för högskolesektorns utveckling, behövs en satsning på kommunikationsområdet. Eftersom mycket kommunikation sker digitalt, kommer flera av insatserna att ingå i den treåriga strategi för digital transformation som ska tas fram i början av 2020 som beskrivits ovan.

Det är vidare angeläget att prioritera verksamheten, att peka ut vilka aktiviteter som är centrala för att uppnå målen med verksamheten på bästa sätt, de aktiviteter som skapar bästa möjliga nytta av UKÄ:s

verksamhet. Det innebär att prioritera hårdare och fokusera på att göra rätt saker på rätt sätt. Det gagnar både våra medarbetare och våra målgrupper.

Under 2020 ska UKÄ

- Förnya sin kommunikationspolicy. Tidplan: 2020
- Skapa en ny webbplats i samklang med en treårig strategi för digital transformation. Tidplan: 2020 – 2021.
- Ta fram rutiner för vilken typ av analoga och digitala möten som UKÄ ska använda sig av. Tidplan: januari 2020 – juni 2020
- I avdelningarnas verksamhetsplanering särskilt arbeta med prioriteringsfrågorna i syfte att öka nyttan av den genomförda verksamheten.

Faktaruta: krav på statsförvaltningen

I (2007:515) myndighetsförordningen stipuleras att verksamheten vid en myndighet ska bedrivas effektivt och enligt gällande rätt. Vidare ska verksamheten fortlöpande utvecklas. Gemensamt för alla myndigheter är också att de ska bidra till att uppnå det förvaltningspolitiska mål som riksdagen har fastställt:

En innovativ och samverkande statsförvaltning som är rättssäker och effektiv, har väl utvecklad kvalitet, service och tillgänglighet och som därigenom bidrar till Sveriges utveckling och ett effektivt EU-arbete.⁹

Attraktiv arbetsplats

UKÄ ska vara en attraktiv arbetsplats, där alla – chefer och medarbetare – ges förutsättningar att vara delaktiga och bidra till att de gemensamma målen nås, där allas kompetens tas till vara och det finns möjlighet till utvecklingsvägar. För att kunna förverkliga denna ambition ska UKÄ följa med i utvecklingen i arbetslivet vad gäller arbetssätt, digitaliseringens möjligheter, arbetsvillkor och kompetensförsörjning.

Under 2020 kommer UKÄ flytta till nya lokaler i en helt nyuppförd byggnad. Medarbetarna kommer då att arbeta i ett så kallat öppet landskap. Det skapar ett behov av nya, mer varierade arbetssätt vilket är en drivkraft för UKÄ att steg för steg bättre utnyttja digitaliseringens möjligheter. Det rör sig också om att undersöka hur UKÄ som arbetsgivare kan möjliggöra större flexibilitet för medarbetarna både vad gäller tid och rum för arbetet.

⁹ Prop. 2009/10:175, bet. 2009/10FiU:38, rskr. 2009/10:315).

Ytterligare ett viktigt steg i arbetet med att utveckla UKÄ som arbetsplats är att identifiera hur vi kan rekrytera och behålla rätt kompetens. Det inkluderar en genomtänkt strategi för rekrytering och kompetensutveckling, att tydliggöra UKÄ:s varumärke som arbetsgivare, tillgodose tillräcklig digital kompetens och skapa hållbara arbetssätt.

- Genomföra projektet att flytta myndigheten i enlighet med upprättad projektplan. Tidplan: 2020
- Ta fram en plan för kompetensförsörjning. Tidplan: 2020
- Arbeta med att fastställa och utveckla ett gott medarbetar- och ledarskap. Tidplan: 2020

Ekonomiska förutsättningar

Budget och finansiering

Tabell 1. Sammanställning budget (tkr)

Avdelning	Budget (tkr)
Analysavdelningen	37 016
Juridiska avdelningen	16 777
Utvärderingsavdelningen	48 647
Avdelningen för verksamhetsstöd (inkl GD)	57 355
Totalt	159 795

Tabell 2. Finansiering (tkr)

Finansieringskälla	Belopp (tkr)
Förvaltningsanslag	156 376
Anslagssparande från år 2019 (prognos)	4 621
Anslagskredit	4 691
Låneram	13 500

Universitetskanslersämbetets ramanslag för 2020 är 156 376 tkr enligt regleringsbrevet för 2020, en uppräknning med 7 341 tkr jämfört med 2019.

Anslagssparandet från 2019 kommer att användas till verksamhetsutvecklande insatser.

Universitetskanslersämbetet disponerar 2020 en låneram på 13 500 tkr för investeringar i anläggningstillgångar gällande förvaltningsändamål. För 2020 beräknas denna ram behöva höjas med 6 mkr till följd av flytten till nya lokaler under hösten 2020.

Tabell 3. Extern finansiering (tkr)

Uppdrag	Budget (tkr)
Uppdrag att samverka kring kompetensförsörjning av digital spetskompetens	1 719

Universitetskanslersämbetet fick under 2019 ett uppdrag att samverka kring kompetensförsörjning av digital spetskompetens. Uppdraget ska slutredovisas senast den 31 oktober 2022. För genomförandet av uppdraget får myndigheten under 2020 rekvidera 2 mkr från Kammarkollegiet.

Universitetskanslersämbetet meddelar Kammarkollegiet senast den 30 juni 2020 om myndigheten avser att rekvirera medel för genomförandet.

I beräkningen av kostnaden för genomförandet ingår såväl direkta som indirekta kostnader (overhead).

Risicanalys

Nedan presenteras ledningsgruppens riskanalys som avser risker som kan äventyra att det som preciseras i verksamhetsplanen för 2020 kan genomföras på avsett vis.

Varje risk som identifieras ska värderas. Riskvärderingen utgår från en bedömning av dels sannolikheten att en viss risk inträffar, dels en bedömning av vilka konsekvenser detta i så fall får. Det medför att ett riskvärde tas fram, som resultatet av de multiplicerade faktorerna sannolikhet och konsekvens. Riskvärdet blir lägst 1 och högst 16.

Faktaruta: riskanalyser

Sannolikhetsbedömningen görs på en skala från 1 – 4.

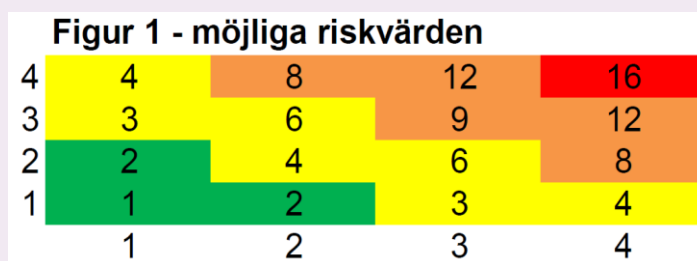
Mycket liten
Liten
Stor
Mycket stor

Konsekvensbedömningen görs på en skala från 1 – 4.

Mycket liten
Liten
Stor
Mycket stor

Riskvärdet är = sannolikhet multiplicerat med konsekvens.

De möjliga riskvärdena och hanteringen av dem framgår av denna figur:



Riskvärde 1 – 2	Lämnas utan åtgärd
Riskvärde 3 – 6	Bevakas
Riskvärde 8 – 12	Åtgärdas
Riskvärde 16	Prioriteras

Risikvärderingen åskådliggör vilka risker som behöver följas särskilt. Beroende på riskvärde ska åtgärder övervägas eller prioriteras. Ibland räcker det med att en risk bevakas. Ibland lämnas den utan åtgärd.

Risker 2020

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde (S*K)	Åtgärd (beskriv kortfattat vad som ska göras, hur, och vilka resurser i form av t ex tid/pengar som behövs)
Digital transformation: Risk är att myndigheten inte genomför de aktiviteter och når de mål som kommande plan för digital transformation anger.	3	4	12	Plan för digital transformation ska ge avtryck i ny plan för kompetensförsörjning. Upphandling av tjänster inom digitalisering och andra verksamhetsområden för att stärka myndighetens förmåga.
Bristande kompetensförsörjning	3	3	9	Framtagande av ny plan för kompetensförsörjning. Upphandling av tjänster - utredare och handläggare på JUR. Fortsatt arbete med attraktiv arbetsplats (roller och medarbetarskap), arbete med Medarbetarresan inom ramen för Kickstart. Analys av exitsamtal. Se över möjligheten att ta använda ett digitalt verktyg för bemanning.
Flytt	3	3	9	Se genomförd riskanalys för flytten. Följa den riskanalys som gjorts.
Risk för att myndigheten inte klarar av att genomföra planerad verksamhetsutveckling inom kommunikation.	3	3	9	Plan för digital transformation ska ge avtryck i utvecklingen av KOM-funktionen och kommunikationspolicy. Nyrekrytering av personal till KOM-funktionen.

				Upphandling av tjänster inom webb/digitalisering.
Risk att myndigheten inte klarar budget för att fortsätta arbetet med digital transformation efter Kickstarten. Oklara budgetförutsättningar i nuläget.	2	4	8	Noggranna övervägningar när vi har helhetsbilden för budgetläget. Noggrant budgetarbete.

Risکانالysen är ett viktigt underlag för att kunna arbeta förebyggande med riskhantering och för att kunna prioritera resurser i förhållande till de olika utvecklingsinsatser som verksamhetsplanen anger.

Riskhanteringen sker i normalfallet genom att ett särskilt ansvar att beakta riskerna finns hos linjecheferna i genomförandet av verksamheten. Vissa risker hanteras i särskilda projekt eller satsningar för myndigheten som helhet eller för avgränsade delar. I tabellen framgår hur respektive risk ska hanteras.

Risکانالysen ska följas upp i samband med tertialrapporteringen som en del i uppföljningen av verksamhetsplanen, och i samband med verksamhetsplaneringen inför nästkommande år. Ledningsgruppen har ett särskilt ansvar för detta.

Universitetskanslersämbetet (UKÄ) ska bidra till att stärka den svenska högskolan och Sverige som kunskapssamhälle. Vi granskar kvaliteten på högskoleutbildningarna, vi analyserar och följer upp utvecklingen inom högskolan och vi bevakar studenternas rättssäkerhet.

uka.se

