

# Välkomna!

## Inför uppföljning av ämneslärarutbildningar

5 november 2020

# Mål för dagen

- att lärosätena får en möjlighet att diskutera med varandra utifrån olika input på ett sådant sätt som stödjer det interna kvalitetsarbetet och därmed resulterar i en åtgärdsredovisning som ger en rättvisande bild av de åtgärder som vidtagits och varför
- att ge svar på frågor om uppföljningsprocessen

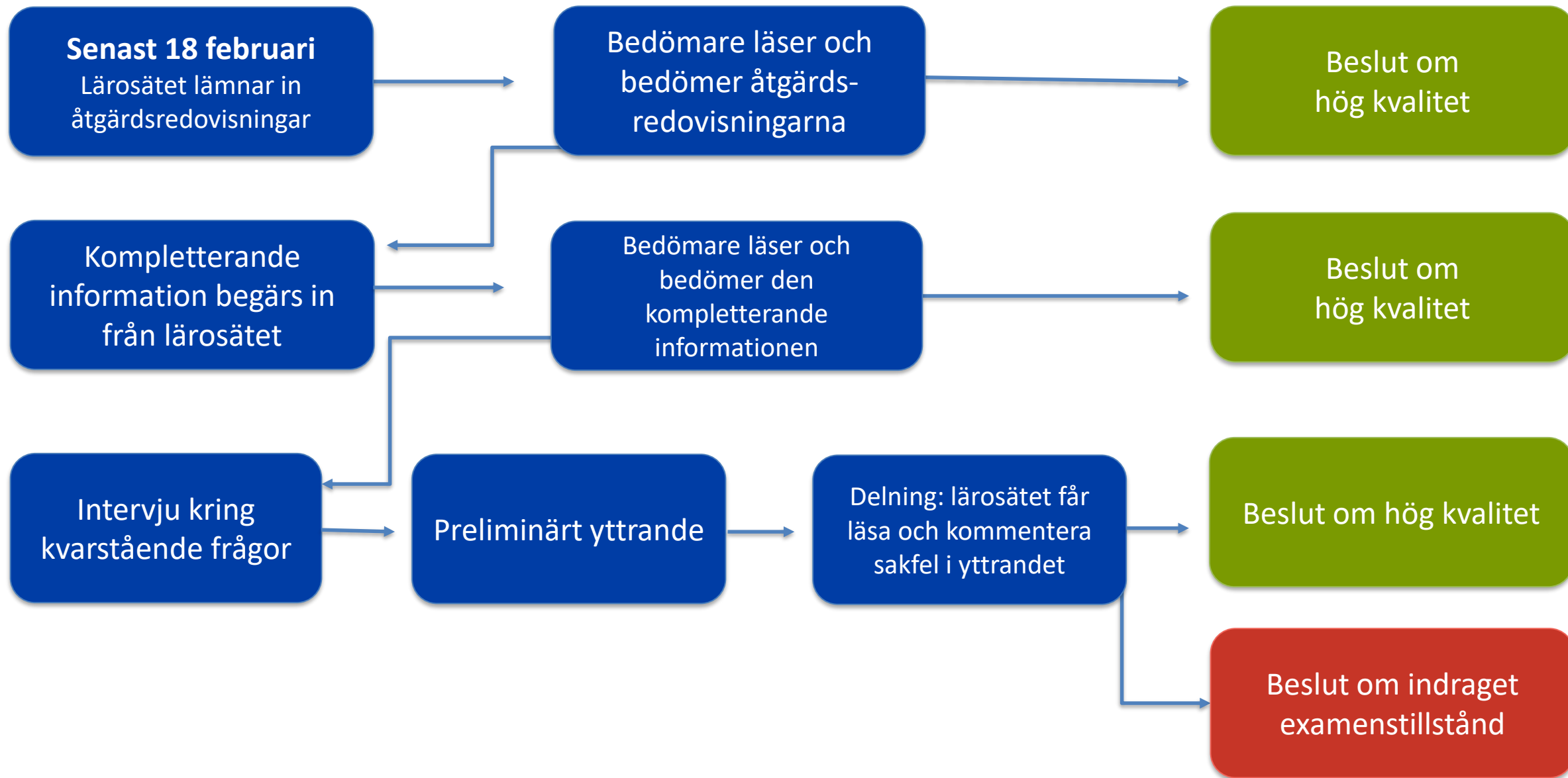
# Dagens program

13.10 – 13.40	Ordförandenas övergripande erfarenheter från utvärderingen
13.40 – 14.00	Processen för uppföljningen
14.00 – 14.10	Paus
14.10 – 15:10	Återsamling, diskussion i mindre grupper och frågestund
15:10 – 15.55	Läraryförsörjning i lärarutbildning - Problem, strategier och lösningar (se separat länk till PM)
15.55 – 16:00	Avslutning

# Medverkande ordförande

- Ulla Lind, ordförande för **bild**
- Anne Fiskvik, ordförande för **dans**
- Reidar Säfvenbom, ordförande för **idrott och hälsa**
- Håkan Sollervall, ordförande för **matematik**
- Ylva Hofvander Trulsson, ordförande för **musik**
- Göran Bostedt, ordförande för **samhällskunskap**
- Johan Elmfeldt, ordförande för **svenska**

# Uppföljning av ämneslärarutvärderingen



# Åtgärdsredovisningen och övrigt underlag

- Underlaget består av åtgärdsredovisningen och vid behov kompletterande underlag samt intervju
- Åtgärdsredovisningen ska kunna läsas som ett separat dokument och inte hänvisa till länkar med information
- Hänvisning till källor som analysen och åtgärdsredovisningen utgår från bör anges i åtgärdsredovisningen och alla källor ska vara tillgängliga för bedömaregruppen vid förfrågan

# Åtgärdsredovisningen och övrigt underlag

- I den mån åtgärderna innefattar nya eller reviderade dokument, exempelvis kursplaner, allmän studieplan, ska dessa laddas upp som bilaga till åtgärdsredovisningen. Beslutsdatum ska framgå av dokumenten
- I de fall åtgärdsredovisningen relaterar till lärar- eller handledarresurs ska lärartabellen fyllas i och laddas upp som en bilaga till åtgärdsredovisningen.



# Åtgärdsredovisningen

- Mallen för åtgärdsredovisningen hämtas på UKA.se
- Fyll enbart i det eller de bedömningsområden som bedömts som inte tillfredställande
- Åtgärdsredovisningen ska omfatta max två sidor per bedömningsområde. Förutom för bedömningsområdet Utformning, genomförande och resultat som får omfatta max två sidor per bedömningsgrund/mål

# Åtgärdsredovisningen

- Av UKÄ:s beslut och bedömaregruppens yttrande framgår vilket eller vilka bedömningsområden som inte bedömts som tillfredsställande.
- Det är lärosätets uppgift att analysera bristerna i utbildningen och avgöra vilka åtgärder som är lämpliga att vidta för att avhjälpa dem.

# Åtgärdsredovisningen

- I åtgärdsredovisningen redovisar lärosätet vilka åtgärder som vidtagits för det eller de bedömningsområden som inte bedömts som tillfredsställande genom att dels analysera brister, dels redogöra för de åtgärder som vidtagits för att åtgärda bristerna.
- Det bör tydligt framgå vilka konkreta förändringar som har genomförts och till vilken bedömningsgrund de relaterar. Förändringarna ska vara genomförda och relateras till utbildningens tidigare uppläggning.
- Eftersom några av bedömningsområdena är en sammanvägning av flera bedömningsgrunder är det viktigt att lärosätet analyserar och redogör enbart för de åtgärder som relaterar till de bedömningsgrunder eller delar av bedömningsgrunder som bedömts ha brister.

# Sammanfattning

- Sista dag för att ladda upp åtgärdsredovisningen är den **18 februari**
- Mallen för åtgärdsredovisningen finns på [uka.se](http://uka.se)
- I **beslutet och yttrandet** framgår det vilka delar som följs upp
- [Vägledning för uppföljning av utbildningar med ifrågasatt kvalitet](#)

# Frågor och svar

- Ska vi räkna sidor eller tecken i åtgärdsredovisningen?
  - Utgå från antalet sidor. Bilagor så som lärartabell räknas ej in i antalet
- Är det möjligt att i åtgärdsredovisningsmallen ta bort de bedömningsområden som bedömts som tillfredställande i utvärderingen?
  - Ja, men enbart om det rör hela områden. Redigera inte mallen i övrigt

# Frågor och svar

- Ska det lämnas in två åtgärdsredovisningar, en för UVK och en för ämnes- och ämnesdidaktiska studier?
  - Nej, det ska lämnas in en åtgärdsredovisning per ifrågasatt examenstillstånd
- För frågor om analys och åtgärder se slides 9 – 10, [vägledningen](#) samt se exempel i Högskolekollen på uka.se

# Frågor och svar

- Räknas beslutade åtgärder som genomförda?
  - Ja, beslutsdatum ska framgå.
- Vilka kommer att bedöma åtgärdsredovisningarna?
  - I första hand kommer de bedömare som deltog i utvärderingen att tillfrågas.

# Frågor och svar

- Vad kan vara en bilaga?
  - I den mån åtgärderna innefattar nya eller reviderade dokument, exempelvis kursplaner, allmän studieplan, ska dessa laddas upp som bilaga till åtgärdsredovisningen. Beslutsdatum ska framgå av dokumenten



# Frågor och svar

- Flera frågor som ställdes om vilka brister som ska åtgärdas. Av UKÄ:s beslut och bedömaregruppens yttrande framgår vilket eller vilka bedömningsområden som inte bedömts som tillfredsställande. Det är lärosätets uppgift att analysera bristerna i utbildningen och avgöra vilka åtgärder som är lämpliga att vidta för att avhjälpa dem.