

Södertörns högskola
Rektor
141 89 Huddinge

Juridiska avdelningen
Teresa Edelman

2005-12-06
Reg.nr 31-4864-04

Tillsynsbesök hos Södertörns högskola – uppföljning

Bakgrund

Under ett tillsynsbesök hos Södertörns högskola den 20 november 2003 granskade Högskoleverket hur högskolan tillämpar förvaltningsrättsliga regler. Vid besöket diskuterades frågor kring verksamhetens förvaltningsrättsliga standard. Högskolan redogjorde också för en del genomförda och en rad planerade åtgärder.

Högskoleverket fastställde en tillsynspromemoria över besöket (beslut 2004-05-03, reg.nr 31-975-03).

I december 2004 anhöll Högskoleverket om högskolans redovisning av de åtgärder som vidtagits med anledning av verkets ställningstaganden i promemorian. Högskolan ombads att särskilt beakta vad som därvid anförts under vissa punkter och rubriker.

Högskolans redovisning och Högskoleverkets bedömning

Högskolan har i februari 2005 kommit in med en redovisning.

Organisation

Högskolans redovisning

Högskolan har uppgett att delegationsordningen ändrades den 10 juni 2004 så att den överensstämmer med gällande bestämmelser.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket har tagit del av den nya delegationsordningen. Den ordning, som tidigare av Högskoleverket ansågs strida mot bestämmelserna i högskoleförordningen, lyder numera på följande sätt. ”Rektor har beslutat att det vid Södertörns högskola ska finnas ett rektorsämbete bestående av rektor och högskoledirektör som beslutar i förening i alla ärenden, med undantag för de ärenden där lag eller förordning uttryckligen stadgar att rektor fattar beslut och där dessa inte får delegeras.” Verket har inget att erinra mot det nya beslutet.

Studentrepresentation

Högskolans redovisning

Högskolan har anført i huvudsak följande. Högskolan har i samråd med studentkåren bestämt att en uppdaterad version av ”Beslutande och beredande

2005-12-06

Reg.nr 31-4864-04

Sid 2

organ samt studentrepresentanterna i dessa” skall finnas hos rektors sekreterare och hos handläggaren för kvalitetsfrågor och studentinflytande. Detta är en väl fungerande rutin när alla har kännedom om den. Doktoranderna är adjungerande i högskolestyrelsen. De är också representerade i de tre utbildnings- och forskningsnämnderna.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket har inget att erinra mot de av högskolan redovisade rutinerna för att tillförsäkra studenterna deras rätt att bli representerade i högskolans organ.

Anställningsordningen

Högskolans redovisning

Högskolan har uppgett följande. Anställningsordningen har uppdaterats vid två tillfällen efter Högskoleverkets besök; den 15 april och den 10 juni 2004. Ytterligare en uppdatering bereds för närvarande och beräknas vara klar i mars innevarande år.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket har tagit del av högskolans anställningsordning beslutad den 10 mars 2005. Verket har inget att erinra mot anställningsordningen.

Kursplaner och utbildningsplaner

Högskolans redovisning

Högskolan har anfört i huvudsak följande. För att uppfylla de krav som ställs i högskoleförordningen har en genomgång gjorts av hanteringen av kursplaner på högskolan, beslutsnivåer, kursplanedatabas m.m. Diskussioner har förts med nämndkanslierna och studieadministrativa enheten. Vid hanteringen har samtliga dekaner, prefekter och studeranderepresentanter delgivit förslaget. Arbetet fortsätter med att anpassa kursdatabasen och att fastställa rimliga tider för möjlig revidering av kurslitteraturen. Rektorsämberet kommer den 17 februari 2005 att fastställa regler för att kursplanerna från och med höstterminen 2005 fastställs med kurslitteratur samt att befintliga kurser skall kompletteras med litteraturlistor senast den 1 januari 2006. Att tiden är utsträckt till den 1 januari 2006 beror på att det måste finnas tid, dels till att anpassa högskolans databas för detta, dels att institutionerna skall få rimlig tid på sig att komplettera befintliga kursplaner med litteraturlistor.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket har tagit del av rektorsämberets beslut den 17 februari 2005. I beslutet anges bl.a. följande. ”Den nuvarande ordningen uppfyller inte högskoleförordningens krav, främst därför att beslut om kursplaner och litteratur sker på olika nivåer i organisationen. För att åtgärda problemet beslutas därför att fastställande av nya kursplaner fr o m hösten 2005 ska omfatta även litteratur för kursen, samt att revideringen av kurslitteratur delegeras till respektive institutionsstyrelse/programstyrelse.” Under ”Åtgärder” anges att studieadministrativa avdelningen ansvarar för en anpassning av kursdatabasen vid genomförandet av beslutet i samverkan med nämndkanslierna.

Högskoleverket ser positivt på att högskolan har tagit Högskoleverkets kritik i promemorian på allvar, analyserat situationen och beslutat åtgärder.

Högskoleverket har också fordrat in de vid tillsynsbesöket granskade kursplanerna vid naturvetenskapliga avdelningen och avdelning 1, ämnet journalistik. Av Högskoleverkets granskning och högskolans redovisning framgår att det pågår ett omfattande arbete med revidering av kursplaner. Högskoleverket förutsätter att detta arbete resulterar i att högskolans kursplaner kommer att uppfylla de krav som ställs i högskoleförordningen, bl.a. att i kursplanen skall anges formerna för att bedöma studenternas prestationer och de betygsgrader som skall användas.

Tillträde till grundläggande högskoleutbildning

Högskolans redovisning

Högskolan har anfört i huvudsak följande. Antagningsordningen är ändrad på de punkter som Högskoleverket har anmärkt på nämligen: förtydligande av vilka regler som är lokala, stycket om särskilda skäl är borttaget och anmälningmaterial från Södertörns högskola, VHS samt bedömningshandboken har blivit bilagor till antagningsordningen.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket har tagit del av högskolans antagningsordning, beslutad den 17 februari 2005, på högskolans hemsida. Anmälningmaterial för Södertörns högskola, anmälningmaterial från VHS och bedömningshandboken anges som bilagor men denna information är inte länkad till antagningsordningen. På en förnyad förfrågan från Högskoleverkets sida har högskolan svarat följande. Det huvudsakliga innehållet i anmälningmaterialet som hänvisas till i antagningsordningen finns under länkar "Behörighet", "Urval", "Ansökningsblanketter", "Antagningsbesked" och under länken "Alla kurser och program". Under länkarna "Studiekatalog" och "Ansökningsblanketter" står det hur man får tag i blanketter och katalog där alla uppgifter är samlade. Där står också hur man beställer motsvarande anmälningmaterial från VHS och det finns en länk till VHS hemsida där det finns ytterligare information. Högskoleverket utgår ifrån att högskolan fortsätter sitt arbete med översynen av antagningsordningen.

Anstånd och studieuppehåll

Högskolans redovisning

Högskolan har redovisat följande. Det som finns i antagningsordningen angående anstånd är ändrat i enlighet med Högskoleverkets anmärkningar. Högskolans reglering av studieuppehåll är borttagen ur antagningsordningen. En översyn av tillämpningarna av Högskoleverkets föreskrifter angående studieuppehåll pågår.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket ser positivt på de gjorda ändringarna. I tillsynspromemorian har Högskoleverket dock nämnt även andra brister såsom att ansökningshandlingar i flera fall inte ankomststämplas och beslutsdatum inte anges. Högskoleverket förutsätter att även dessa brister åtgärdas genom högskolans översyn.

Information till de studerande

Högskolans redovisning

Högskolan har uppgett följande. Information om att uppgifter som lämnas vid ansökan registreras skall finnas på hemsidan och i nytt informationsmaterial som produceras.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket har tagit del av högskolans informationsmaterial på hemsidan om studiedokumentation – LADOK och om ansökan om antagning. Högskoleverket har inget att erinra mot denna information.

Definition av begreppet funktionshinder

Högskolans redovisning

Högskolan har anfört följande. Vid Högskoleverkets tillsynsbesök använde sig högskolan av en gammal definition av funktionshinder i sin policy som var skriven 1999. Likabehandlingslagens definition användes i alla nyare dokument och även i handläggningen. Förslag på ny policy i enlighet med likabehandlingslagen är framtagen och kommer att fastställas inom kort.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket har tagit del av högskolans dokument om funktionshinder på högskolans hemsida. Det kan konstateras att högskolans dokument har uppdaterats och att högskolan numera använder sig av endast den definition av funktionshinder som anges i likabehandlingslagen (2001:1286). Högskoleverket ser positivt på att högskolan har omarbetat sina riktlinjer på angivet sätt.

Information

Högskolans redovisning

Högskolan har uppgett att en informationsbroschyr om funktionshinder har tagits fram och att denna sprids via flera olika kanaler.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket har tagit del av högskolans information på hemsidan om olika stödåtgärder till studenter med funktionshinder. Högskoleverket ser positivt på att högskolan har utarbetat ett informationsmaterial i enlighet med åtagandet i promemorian.

Särskilt stöd

Högskolans redovisning

Högskolan har uppgett följande. Nuvarande samordnare för studenter med funktionshinder har kunskaper om psykiska funktionshinder och högskolan har börjat erbjuda stöd till dessa studenter. Stödet har till exempel bestått av anpassningar av undervisning och examination (under perioder då studenten mår sämre eller om studenten har svårigheter att arbeta i grupp). Högskolan erbjuder även stödstudent som kan motivera och stötta studenten med funktionshinder.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket ser positivt på att högskolan utvecklar sin kompetens för att ge särskilt stöd till studenter med funktionshinder.

Handläggningstider m.m.

Högskolans redovisning

Högskolan har uppgett följande. Högskolan har fortlöpande internutbildning av personalen beträffande förvaltningslagens intentioner att varje ärende skall handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket förutsätter att den av högskolan anordnade utbildningen även omfattar rutiner för överlämnande av överklagade ärenden till ÖNH. Verket förutsätter att högskolan även vidtar andra åtgärder för att förhindra felaktig hantering av överklagade ärenden.

Överklagandehänvisningar

Högskolans redovisning

Högskolan har anfört följande. Helt nya rutiner har införts när det gäller avslag på ansökan om examen. Överklagandehänvisning lämnas till alla som lämnat in en ansökan om examen men där examensbevis inte har kunnat utfärdas.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket ser positivt på att högskolan har ändrat sina rutiner i överensstämmelse med gällande författningsbestämmelser. Verket förutsätter att dessa rutiner även gäller avslag på ansökan om tillgodoräknande såväl när det gäller hel kurs som del av kurs (jmf s. 13 i tillsynspromemorian).

Allmänna handlingar och diarieföring

Högskolans redovisning

Högskolan har anfört följande. Skriftlig information om vad som gäller för utlämnande av allmänna handlingar har utarbetats och finns i arkivhandboken som ligger på intranätet.

Vad gäller utlämnande av gamla tentor har gemensamma riktlinjer för institutionerna upprättats och utlämning sker på institutionernas expeditioner och/eller från kurswebben. Upplysningar härom finns på kurswebbarna på intranätet.

Högskolan har ändrat sina tidigare rutiner mellan registraturen och studieadministrativa avdelningen. Enligt den tidigare rutinen registrerades överklagade antagningsärenden först när ärendena var avslutade vid studieadministrativa avdelningen. Den nya rutinen är att ärendet ankomststämplas och diarieförs den dagen det kommer in till högskolan.

Vad gäller ytterligare utbildningsinsatser för högskolans personal är högskolans interna kurs som hålls av registrator – arkivarie under omarbetning. På begäran sker även punktvisa utbildningsinsatser.

Högskoleverkets bedömning

Verket ser positivt på högskolans information och planerad utveckling av utbildningsinsatser i frågor om allmänna handlingar och diarieföring. Verket ser också positivt på att högskolan har sett över sina rutiner mellan registraturen och

2005-12-06

Reg.nr 31-4864-04

Sid 6

studieadministrativa avdelningen så att överklagade ärenden om antagning diarieförs utan dröjsmål och dateringen i diariet blir korrekt.

Posthantering

Högskolans redovisning

Högskolan har anfört följande. Högskolan har nu tagit fram ”Fullmakt avseende öppning av personaladresserad post samt e-post” liggande på intranätet tillsammans med dokumentet ”Riktlinjer avseende öppning av personadresserad post samt e-post”.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket ser positivt på att högskolan har utarbetat riktlinjer för hantering av personaladresserad post och därvid särskilt uppmärksammat hanteringen av e-post.

På Högskoleverkets vägnar

Annica Lindblom
Chefsjurist

Teresa Edelman
Verksjurist

Kopia för kännedom

SöderS