

Växjö universitet
Rektor
351 95 Växjö

Juridiska avdelningen
Teresa Edelman

2005-06-21
Reg.nr 31-4859-04

Tillsynsbesök hos Växjö universitet – uppföljning

Bakgrund

Under ett tillsynsbesök hos Växjö universitet den 5 november 2002 granskade Högskoleverket hur universitetet tillämpar förvaltningsrättsliga regler. Vid besöket diskuterades frågor kring verksamhetens förvaltningsrättsliga standard. Universitetet redogjorde också för en del genomförda och en rad planerade åtgärder.

Verket fastställde en tillsynspromemoria över besöket (beslut 2003-05-06, reg.nr 31-2466-02).

I december 2004 anhöll Högskoleverket om universitetets redovisning av de åtgärder som vidtagits med anledning av verkets ställningstaganden i promemorian. Universitetet ombads att särskilt beakta vad som anförts under vissa punkter och rubriker.

Universitetets redovisning och Högskoleverkets bedömning

Universitetet har i februari 2005 kommit in med en redovisning.

Examensärenden och frågor om tillgodoräknande – överklagandehänvisning

Universitetets redovisning

Universitetet har redovisat följande. Den felaktiga paragrafhänvisning som ges vid beslut om avslag på ansökan om examen har rättats till.

Vad gäller överklagandehänvisning vid avslag på begäran om tillgodoräknande har universitetet åtgärdat de brister som tidigare fanns.

Universitetet har bifogat exempel på blankett för ansökan om tillgodoräknande.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket har tagit del av blanketten för ansökan om tillgodoräknande och har inget att erinra mot blankettens utformning och innehåll. Verket nöjer sig även i övrigt med universitetets svar.

2005-06-21

Reg.nr 31-4859-04

Sid 2

Tillträde till grundläggande högskoleutbildning – beslut om antagningsordning – möjligheten att ta del av lokala regler genom antagningsordningen – urval

Universitetets redovisning

Universitetet har uppgett följande. En ny antagningsordning har fastställts genom styrelsebeslut 2004-09-06. De brister avseende *beslut om antagningsordningen* som verket påtalat i tillsynspromemorian har nu åtgärdats.

Under rubriken "*Behörighet*" i antagningsordningen hänvisar universitetet till bedömningshandboken vad avser motsvarande kunskaper. Denna hänvisning kvarstår även i den nu gällande antagningsordningen. Växjö universitet har dock, tillsammans med andra lärosäten, vid upprepade tillfällen framfört önskemål till VHS om att bedömningshandboken måste göras tillgänglig elektroniskt.

Beträffande vilka typer av *urval* som universitetet använder för sökande med tidigare högskolestudier har en korrigerig gjorts i enlighet med verkets påpekande. Det alternativa urval som används för antagning till utbildningen Coaching och sport, för vilket universitetet inte inhämtat medgivande från Högskoleverket, kvarstår men betraktas nu som ett urval inom ramen för frikvotsurval.

Universitetet har bifogat den nu gällande antagningsordningen.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket har tagit del av antagningsordningen. Verket ser positivt på att universitetet har åtgärdat de påtalade bristerna avseende beslut om vissa ändringar i antagningsordningen så att ingen annan instans än styrelsen fattar beslut även om mindre ändringar.

Beträffande möjligheten att enbart med hjälp av antagningsordningen ta del av de lokala regler som gäller vid antagning till kurser och program vid universitetet konstaterar Högskoleverket följande. Det är fortfarande inte möjligt att ta del av de regler som återges i bedömningshandboken och universitetets kurskatalog via länkar. Högskoleverket ser positivt på att universitetet försöker förmå VHS att göra bedömningshandboken tillgänglig elektroniskt och förutsätter att universitetet ser till att göra sina egna antagningsregler i kurskatalogen tillgängliga i antagningsordningen via länkar. Högskoleverket avser att återkomma i ärendet.

Högskoleverket nöjer sig med universitetets svar beträffande det alternativa urval som används för antagning till utbildningen Coaching och sport.

Forskarutbildning – antagningsordning – studieplaner

Universitetets redovisning

Universitetet har uppgett följande. Universitetet har vidtagit förändringar avseende *beslutsordningen* för antagningsordning för forskarutbildning. Den nu gällande antagningsordningen beslutades av styrelsen den 14 januari 2004.

I de allmänna studieplanerna fastställer fakultetsnämnden *särskilda behörighetskrav*. En förteckning, ämnesvis, över särskilda behörighetskrav bifogas antagningsordningen.

Under 2003 gjorde universitetets fakultetsnämnder en genomgripande och gemensam revidering av de lokala föreskrifterna för forskarutbildning, inklusive mallen för allmänna studieplaner. Samtliga universitetets studieplaner har under hösten reviderats i enlighet med den nya mallen. Ett fåtal studieplaner återstår att fastställa, däribland studieplanen för nationalekonomi. Institutionen har uppmanats att specificera sina krav på särskild behörighet i enlighet med synpunkterna i Högskoleverkets tillsynsrapport. Några andra studieplaner med liknande, oklara, formuleringar förekommer inte.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket har tagit del av universitetets antagningsordning för forskarutbildning och bilaga till antagningsordningen från universitetets hemsida. Det kan konstateras att antagningsordningen är beslutad av styrelsen i enlighet med 2 kap. 2 § 8 högskoleförordningen.

De särskilda behörighetskraven framgår av bilagan till antagningsordningen. Universitetet har således åtgärdat de brister i antagningsordningen som Högskoleverket påtalat vid tillsynsbesöket.

Högskoleverket ser positivt på universitetets arbete med att åtgärda de av Högskoleverket påpekade bristerna i vissa allmänna studieplaner genom att se till att det inte ställs andra särskilda behörighetskrav än de som anges i studieplanen och antagningsordningen.

Universitetets uppdragsutbildning

Universitetets redovisning

Universitetet har framhållit följande. Berörd personals förtrogenhet med uppdragsutbildning har ökat och därmed kunskapen om den rättsliga regleringen. Som ett stöd i arbetet med uppdragsutbildningen använder sig universitetet i dag av Högskoleverkets rapport "Uppdragsutbildning – en vägledning". De brister eller felaktigheter som tidigare påtalats (universitetets tolkning av vem som kan vara uppdragsgivare) har åtgärdats.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket nöjer sig med universitetets svar.

Besök och öppethållande

Universitetets redovisning

Universitetet har uppgett följande. Matematiska och systematiska institutionen har numera förlängt sin besökstid i enlighet med de önskemål som framfördes av Högskoleverket.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket nöjer sig med universitetets svar.

Handläggningstider – övrigt

Universitetets redovisning

Universitetet har uppgett följande. Som framgår av det exempel på blankett för ansökan om tillgodoräknande skall såväl ankomstdatum som beslutsdatum noteras på handlingen. Detta innebär att den faktiska handläggningstiden numera kan fastställas. Av blanketten framgår också vad som bedömts vara längsta handläggningstid i normalfallet. Utgångspunkten för handläggningen är emellertid att varje ärende där någon enskild är part handläggs så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket nöjer sig med universitetets svar.

Överklagandehänvisningar

Universitetets redovisning

Universitetet har uppgett att det har åtgärdat de brister och felaktigheter som Högskoleverkets påtalat.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket nöjer sig med universitetets svar.

Författningenlig och effektiv verksamhet

Universitetets redovisning

Universitetet har uppgett följande. Vid universitetet pågår en fortlöpande process i syfte att ytterligare stärka personalens förtrogenhet med den rättsliga regleringen. Detta sker inte minst i form av utbildningar. Som ett led i denna utbildningsprocess kan nämnas att så sent som i början av innevarande månad hölls en temadag om etikfrågor. Här behandlades således inte enbart den rättsliga regleringen utan också, och framför allt, tillämpningen ur ett etiskt perspektiv.

Bättre rutiner för hela ärendehantering, inte minst beslutsfasen, har införts.

Information och stöd för personalen har nu på bättre sätt än tidigare samlats på universitetets hemsida under rubriken "Administrativt stöd på webben". I samband med detta har också en översyn och mer genomgripande uppdatering gjorts. Under rubriken samlas:

- Organisationsplan
- Regelsamling
- Personalhandbok
- Ekonomihandbok
- Rektorsbeslut, riktlinjer m.m.

Att verksamheten bedrivs författningenligt och effektivt är självklart den strävan universitetet har och förhoppningsvis så långt som möjligt lever upp till. Det är en fortlöpande process som innefattar utbildningar, information, diskussion samt

utarbetande och översyn av lokala regelverk samt uppföljning av efterlevnaden av dessa.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket ser positivt på det redovisade arbetet med att utveckla en författningsenlig och effektiv verksamhet och anser att de exempel som universitetet har gett utgör en bra grund för denna utveckling.

Formella krav på universitetets beslut

Universitetets redovisning

Universitetet har uppgett följande. Genom att förändra blanketter respektive rutiner har påpekade brister åtgärdats.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket nöjer sig med universitetets svar.

Allmänna handlingar och diarieföring

Universitetets redovisning

Universitetet har redovisat följande åtgärder.

- Nya regler har utarbetats och publicerats: ”Bestämmelser om allmänna handlingar, diarieföring och arkivering”, dnr 436/2004-14. Reglerna har beslutats av rektor och finns publicerade i universitetets Regelsamling.
- PM med information om ärendehandläggning, inte minst hantering av allmänna handlingar och diarieföring, har utarbetats av universitetsdirektören.
- Enkel lathund för diarieföring vid institutionerna har utarbetats.
- Rutinerna mellan registratur och studentcentrum har förbättrats och bedömningen är att det i dag inte råder några oklarheter avseende ansvarsfördelningen. Samtliga överklagandeärenden registreras hos registrator och sätts upp på listan för JK-bevakning.

Universitetet har lämnat följande kommentar. Med de vidtagna åtgärderna bedömer universitetet att hanteringen av allmänna handlingar är tillfredsställande men att ytterligare förbättringar naturligtvis kan göras. Under våren kommer en lathund för hantering av allmänna handlingar, särskilt e-posthantering, att utarbetas. Lathunden kommer att rikta sig till samtliga anställda.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket ser positivt på de vidtagna och planerade åtgärderna för att förbättra hanteringen av allmänna handlingar.

E-post

Universitetets redovisning

Universitetet har uppgett följande. Universitetet har bestämmelser och rekommendationer för hantering av allmänna handlingar, inkluderande e-posthantering. Mer detaljerade rutiner kring hantering av e-post saknas emellertid.

2005-06-21

Reg.nr 31-4859-04

Sid 6

En enkel lathund kommer inom det snaraste att utarbetas. Några direkta brister i hanteringen av e-post som fått oönskade följder för den enskilde har inte kommit till universitetets kännedom, däremot har det framkommit att det råder viss osäkerhet hos personalen avseende rutinerna. Det är universitetets förhoppning att denna så långt som möjligt skall kunna avhjälpas genom spridningen av en lathund i kombination med de regelbundet återkommande utbildnings- och informationsinsatser som görs.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket förutsätter att universitetet uppmärksammar personalen om hanteringen av e-post i enlighet med vad verket har anfört vid tillsynsbesöket.

På Högskoleverkets vägnar

Annica Lindblom

Chefsjurist

Teresa Edelman

Verksjurist

Kopia för kännedom

Studentkåren i Växjö