

Stockholms dramatiska högskola
Rektor
Box 270 95 Stockholm

Luntmakargatan 13, Box 7851,
SE-103 99 Stockholm, Sweden
Tfn/Phone: +46 8 563 085 00
Fax: +46 8 563 085 50
hsv@hsv.se, www.hsv.se

Juridiska avdelningen
Anna Sandström

BESLUT
2012-04-24
Reg. nr 30-297-12

Tillsynsbesöket hos Stockholms dramatiska högskola (tidigare Dramatiska institutet och Teaterhögskolan i Stockholm) – en uppföljning

Bakgrund

Under tillsynsbesök vid Dramatiska institutet den 23 - 24 april 2008 och Teaterhögskolan i Stockholm (Teaterhögskolan) den 8 oktober 2009 granskade Högskoleverket hur lärosätena tillämpar högskoleförfattningar och andra förvaltningsrättsliga regler. Verket har fastställt två tillsynsrapporter över besöken (rapporterna 2009:19 R och 2010:12 R).

I januari 2012 anhöll Högskoleverket om Stockholms dramatiska högskolans (tidigare Dramatiska institutet och Teaterhögskolan) redovisning av de åtgärder som har vidtagits med anledning av ställningstagandena i rapporterna.

Stockholms dramatiska högskola inkom den 6 mars 2012 med en redovisning och med kompletteringar den 15 mars 2012. Högskolans redovisning har översänts till studentkåren vid Stockholms dramatiska högskola för kännedom och eventuellt yttrande. Studentkåren har inte yttrat sig.

I det följande redovisas högskolans svar samt Högskoleverkets bedömning.

Organisation

Högskolans redovisning

Högskolan har en beslutsordning som bl.a. reglerar vilka frågor som ska beslutas av vilka instanser. Den nu gällande beslutsordningen tar hänsyn till de påpekanden som finns i verkets tillsynsrapporter. Högskolan har bifogat dokumenten *Beslutsordning för Stockholms dramatiska högskola, Rektors delegationsordning* och *Förvaltningschefens delegationsordning*.

Kompletterande redovisning från Stockholms dramatiska högskola

Förvaltningschefen vid högskolan har i e-post den 29 mars 2012 bifogat en ny version av dokumentet *Rektors delegationsordning*. Detta dokument reviderades den 21 mars 2012.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket har tagit del av de bifogade dokumenten och finner vid en översiktlig granskning att de är ändamålsenliga och överensstämmer med de krav som ställs i högskoleförfattningarna. Verket påpekade dock i tillsynsrapporten om tillsynsbesöket vid Dramatiska institutet att det är viktigt att det tydligt framgår vilka regler som är högskolans egna regler och vilka som är högskoleförfattningarnas regler. Verket anförde även att när reglerna i högskolelagen och högskoleförordningen återges bör deras fullständiga lydelse användas. Verket konstaterar att dessa brister kvarstår i dokumentet *Beslutsordning för Stockholms dramatiska högskola*. Högskoleverket anser därför att Stockholms dramatiska högskola bör ändra detta dokument. Verket vill ha en ny redovisning av högskolan.

Kursvärderingar

Högskolans redovisning

Högskolan har ett webbaserat kursvärderingssystem som används på alla kurser. I högskolans riktlinjer anges vem som ansvarar för de olika delarna i arbetet med kursvärderingar. Den kursansvarige läraren är ansvarig för att kursvärderingar görs och att återkoppling sker. Varje lärare talar om för berörd institutionssekreterare när en kursvärdering ska göras och institutionssekreterare skickar då ut enkäterna till studenterna. Institutionssekreteraren sammanställer därefter svaren och skickar resultaten till läraren. Läraren gör en analys av resultatet där även resultatet av enkäten ingår. Analysen skickas till institutionssekreteraren som arkiverar den och enkäterna. Analysen skickas vidare till studenterna och berörd prefekt. Högskolan har hänvisat till dokumentet med rubriken *Angående nytt utvärderingsverktyg, webbenkät*.

Högskoleverkets bedömning

Verket ser positivt på högskolans systematiska arbete med att förbättra kursvärderingssystemet.

Samråd med studentrepresentanter

Högskolans redovisning

I den nu gällande beslutsordningen anges att ”*När enskilda beslutsfattare fattar beslut som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation ska studentkåren – eller de informationsmottagare som kåren har utsett för olika beslutsområden – informeras för att bereda kåren möjlighet att lämna synpunkter.*”

Högskolan har hänvisat till dokumentet *Beslutsordning för Stockholms dramatiska högskola* och högskolan även bifogat dokumentet *Avtal mellan Stockholms dramatiska högskola (StDH) och Studentkåren vid Stockholms dramatiska högskola*.

Högskoleverkets bedömning

Bestämmelsen 3 kap. 9 § högskoleförordningen (1993:100) har upphävts men det som angavs i 3 kap. 9 § andra stycket om studentrepresentation anges från den 1 januari 2011 i 2 kap. 14 § andra stycket högskoleförordningen.

Högskoleverket har tagit del av högskolans dokument *Beslutsordning för Stockholms dramatiska högskola* fastställt den 26 maj 2011 och reviderat den 29 september 2011. Högskoleverket konstaterar att detta dokument har utarbetats med beaktande av verkets synpunkter vid tillsynsbesöken. Verket noterar dock att det inte anges vad som gäller när enskilda beslutsfattare ska *bereda* ett beslut. I 2 kap. 14 § högskoleförordningen anges att om ett beslut ska fattas *eller beredning ska genomföras* av en enda person ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen. Högskoleverket anser därför att Stockholms dramatiska högskola bör se över dokumentet *Beslutsordning för Stockholms dramatiska högskola*. Verket vill ha en ny redovisning av högskolan.

Anställningsordning

Högskolans redovisning

Högskolan har i sin nu gällande anställningsordning beaktat Högskoleverkets synpunkter. Högskolan har hänvisat till dokumentet *Anställningsordning för Stockholms dramatiska högskola* som gäller från och med den 1 januari 2011.

Kompletterande redovisning från Stockholms dramatiska högskola

Förvaltningschefen vid högskolan har per e-post den 21 mars 2012 uppgett att det var organisationskommittén som beslutade om den anställningsordning som nu är gällande. Organisationskommittén var tillsatt av regeringen som ett beslutsorgan vid fusionen av Teaterhögskolan och Dramatiska institutet.

Högskolans styrelse kommer att besluta om en ny anställningsordning den 29 maj 2012.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket konstaterar att högskolan i den nu gällande anställningsordningen har beaktat verkets synpunkt som framfördes i rapporten om tillsynsbesöket vid Dramatiska institutet och gjort önskad ändring.

Kurs- och utbildningsplaner

Högskolans redovisning

Högskolan har sedan 2011 arbetat med att höja kompetensen vid utformningen av kurs- och utbildningsplanerna för att kunna leva upp till högskoleförordningens bestämmelser. Omkring 35 lärare och utbildningsadministratörer har gått en högskolepedagogisk kurs som motsvarar två högskolepoäng. Högskolan har även tagit fram nya mallar för kurs- och utbildningsplanerna samt instruktioner för dessa. Högskolan har bifogat de nya mallarna för kurs- och utbildningsplanerna.

Högskoleverkets bedömning

Verket ser positivt på högskolans utvecklingsarbete och verket förutsätter att kurs- och utbildningsplanerna i fortsättningen kommer att uppfylla högskoleförordningens bestämmelser.

Examensärenden och frågor om tillgodoräknande

Högskolans redovisning

Under våren 2012 kommer högskolan att besluta om en ny examensordning. Fram till dess gäller den examensordning som fanns på Dramatiska institutet. Denna examensordning finns på högskolans intranät. Det framgår av delegationsordningen att det är rektorn som beslutar om tillgodoräknande. Högskolan arbetar med att förtydliga ansökningsblanketten om tillgodoräknande, bl.a. anges det nu vem som är beslutsfattare. Högskolan har bifogat dokumenten *Examensordning för Dramatiska institutet* (beslutad den 1 mars 2010 av DI:s styrelse), *Ansökan om tillgodoräknande* och *Rektors delegationsordning* (reviderad den 10 februari 2012).

Kompletterande redovisning från Stockholms dramatiska högskola

Högskolan har per e-post den 21 och den 29 mars 2012 uppgett att högskolan kommer att besluta om en ny examensordning den 29 maj 2012. Fram till dess gäller den examensordning som tidigare fanns vid Dramatiska institutet. Det fanns ingen examensordning vid Teaterhögskolan. Lärarna och studenterna får information om den gällande examensordningen via högskolans intranät. Högskolan ger information om tillgodoräknande genom lärarkollegier och institutionsmöten där både studenter och lärare deltar. Numera är det chefen för enheten för utbildning och forskning som fattar beslut om tillgodoräknande. Högskolan har bifogat dokumentet *Rektors delegationsordning* som reviderades den 21 mars 2012.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket har tagit del av den examensordning som Stockholms dramatiska högskola har bifogat och som fastställdes av styrelsen vid Dramatiska institutet. Högskoleverket konstaterar att vissa av de brister som verket fann i examensordningen under tillsynsbesöket vid Dramatiska institutet kvarstår.

Under rubriken *Tillgodoräknande* anges att för viss examen vid Dramatiska institutet ska alltid minst hälften av de poäng som krävs utgöras av examinerade kurser vid Dramatiska institutet. Verket vidhåller sitt tidigare ställningstagande som framgår av tillsynsrapporten vid tillsynsbesöket vid Dramatiska institutet att den uppställda begränsningen saknar stöd i högskoleförordningen (se Överklagandenämndens beslut 2004-10-15, reg. nr 43-307-04).

Under rubriken *Engelska översättningar av examina* ges exempel på olika översättningar som Högskoleverket har beslutat om i föreskrifter¹. Högskoleverket vill påminna om att verket har beslutat om ändringar av dessa föreskrifter om översättningar av examina till engelska som bl.a. rör konstnärliga examina.²

Högskoleverket ser positivt på att Stockholms dramatiska högskola har tagit fram en blankett för tillgodoräknande och verket utgår från att högskolan

¹ Högskoleverkets föreskrifter (HSVFS 2009:2) och allmänna råd om översättning till engelska av svenska examina.

² Föreskrifter (HSVFS 2012:1) om ändring i Högskoleverkets föreskrifter och allmänna råd (HSVFS 2009:2) om översättning till engelska av svenska examina.

kommer att ange rätt beslutsfattare på den förtryckta blanketten (nu anges det att det är rektor som är beslutsfattare).

Högskoleverket utgår från att Stockholms dramatiska högskola beaktar verkets uttalanden vid utformningen av den nya examensordningen. Verket vill ta del av den nya examensordningen vid högskolans förnyade redovisning.

Antagningsordning

Högskolans redovisning

Högskolan har beaktat Högskoleverkets synpunkter från tillsynsbesöken och beslutat om en ny antagningsordning som gäller från den 1 juli 2012. Fram till dess gäller de antagningsordningar som fanns på Dramatiska institutet och Teaterhögskolan. Högskolan har hänvisat till dokumentet *Antagningsordning för Stockholms dramatiska högskola*.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket har tagit del av högskolans nya antagningsordning och konstaterar att högskolan har åtgärdat flera av de brister i de tidigare antagningsordningarna som verket påtalade i rapporterna, vilket är positivt. Verket har dock funnit några brister i den nya antagningsordningen. Under rubriken *Behörighet* finns ett stycke som handlar om undantag. Verket anser att de formuleringar som finns där är otydliga och inte helt överensstämmer med vad som anges i 7 kap. 3 § högskoleförordningen. Vidare anges under rubriken *Ansökan och urval* att ”Stockholms dramatiska högskola använder särskilda prov vid antagning till program som leder till magister- och masterexamen”. Det korrekta är att sådana prov kan användas vid antagning till program som leder till *konstnärliga* magister- och masterexamen. Verket har vidare synpunkter på vad som anges under rubriken *Anstånd*, men verket hänvisar i denna del till vad verket i detta beslut anför under rubriken *Anstånd och studieuppehåll*.

Högskoleverket förutsätter att högskolan vidtar de ändringar som behövs.

Anstånd och studieuppehåll

Högskolans redovisning

Högskolestyrelsen har i den nya antagningsordningen beslutat om riktlinjer för anstånd och studieuppehåll. Högskolan har även tagit fram en ansökningsblankett för anstånd och studieuppehåll och där anges vem som tillstyrker och vem som fattar beslut. Högskolan har bifogat dokumentet

Antagningsordning för Stockholms dramatiska högskola och en blankett där man kan ansöka om anstånd eller studieuppehåll.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket har tagit del av den nya antagningsordningen. Under rubriken *Anstånd* anges att en ansökan om anstånd måste ha inkommit till högskolan senast tre veckor före terminsstart. Denna begränsning anges inte i Högskoleverkets föreskrifter. Överklagandenämnden för högskolan har bl.a. uttalat att ett lärosäte inte har någon rätt att ställa upp en tidsgräns inom vilken en ansökan måste göras, se bl.a. Överklagandenämndens beslut den 18 december 2009, reg. nr 47-2711-09. Högskoleverket utgår från att högskolan följer Överklagandenämndens praxis och ändrar sina regler i detta hänseende.

Högskolan hänvisar i antagningsordningen till ”*Föreskrifter av Högskoleverket om anstånd med studier för antagna, HSVFS 1999:1*” och återger de delar av föreskrifterna som rör anstånd. Verket anser att det är lämpligt att högskolan anger hela rubriken på föreskrifterna och även återger verkets föreskrifter i sin helhet. Verket har nyligen beslutat om ändringar av dessa föreskrifter³ och anser att högskolan även bör återge de ändringar som har gjorts i dessa föreskrifter.

Verket noterar att det i ansökningsblanketten för anstånd och studieuppehåll som högskolan har bifogat endast finns en ruta att kryssa i om studieuppehåll beviljas eller inte. Det finns inte någon motsvarande ruta för anstånd.

Högskoleverket utgår från att Stockholms dramatiska högskola gör de ändringar som behövs.

Förordningen om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor

Högskolans redovisning

Högskolan har fastställt en policy och beslutat om riktlinjer för uppdragsutbildning. Högskolan har hänvisat till dokumentet *Riktlinjer för uppdragsutbildning* som beslutades den 10 augusti 2011 av rektorn.

³ Högskoleverkets föreskrifter (HSVFS 2011: 9) om ändring i föreskrifter av Högskoleverket (1999:1) om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll.

Högskoleverkets bedömning

Verket har tagit del av de riktlinjer som högskolan har bifogat. Verket konstaterar att riktlinjerna uppfyller kraven i förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor och Högskoleverkets föreskrifter. Verket noterar att högskolan under rubriken *Bisysla och uppdragsutbildning* har hänvisat till lagen (1994:260) om offentlig anställning och högskolans lokala regler. Verket vill påminna om de bestämmelser om bisysla som finns i 3 kap. 7 § högskolelagen.

Förordningen om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor

Högskolans redovisning

På högskolans webbplats finns det information om 28 § personuppgiftslagen (1998:204). Högskolan arbetar med att komplettera och förbättra informationen till de som söker utbildning. Högskolan har bifogat ett utdrag från högskolans webbplats med rubriken *Personuppgifter och PuL*.

Kompletterande redovisning från Stockholms dramatiska högskola

Högskolan har per e-post den 17 april 2012 uppgett att högskolan har valt att lämna all generell information på högskolans webbplats och bifogat en länk till en sida på högskolans webbplats med rubriken *Så här söker du*.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket ser positivt på högskolans arbete och den information som finns på högskolans webbplats. Högskoleverket konstaterar dock att de brister som verket tidigare uppmärksammat vid tillsynsbesöken vid Dramatiska institutet och Teaterhögskolan om att ansökningsblanketterna saknar den information som ska lämnas enligt 1 kap. 4 § förordningen (1993:1153) om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor kvarstår. Verket förutsätter att högskolan åtgärdar denna brist. Verket vill ha en ny redovisning av högskolan.

Funktionshindrade studenter

Högskolans redovisning

Det finns en person vid högskolan som stödjer och vägleder studenter och sökande med funktionshinder. Högskolan har genomfört en utredning om

studentservice och studentstöd. Det pågår ett utvecklingsarbete som bl.a. tar sikte på att förbättra informationen om vägledning och stöd.

Kompletterande redovisning från Stockholms dramatiska högskola

Högskolan har per e-post den 12 april bifogat ett utdrag från högskolans webbplats med rubriken *Lokaler och tillgänglighet*. Där finns det information om tillgänglighet vad gäller högskolans lokaler och exempelvis anges att vissa informationsskyltar har punktskrift och att utrymningslarmet har både ljus- och ljudsignal.

Högskoleverkets bedömning

Av högskolans svar framgår att högskolan arbetar med dessa frågor. Verket anser dock, vilket verket anförde i tillsynsrapporterna över tillsynsbesöken, att det är önskvärt att högskolan går igenom och formulerar vilka stödåtgärder som kan erbjudas och hur man informerar om dessa stödåtgärder. Verket ansåg vidare att det vore lämpligt om det på högskolans externa webbplats framgick vem man kan kontakta om man har frågor kring funktionshinder. Högskoleverket vidhåller dessa ställningstagande och utgår från att högskolan i sitt fortsatta arbete beaktar dessa synpunkter.

Allmänna handlingar och diarieföring och registrering

Högskolans redovisning

Högskolan har riktlinjer om hantering av allmänna handlingar och e-post och dessa finns på högskolans intranät. Information om riktlinjerna har skickats ut till samtliga anställda och en påminnelse görs inför perioder av ledighet. Det är rektorn som efter föredragning av förvaltningschefen fattar beslut om att inte lämna ut en allmän handling. En ansökan om anstånd eller studieuppehåll ska lämnas till registrator för registrering och ankomststämpling innan den lämnas till en handläggare. Högskolan har bifogat dokumentet *Riktlinjer för hantering av allmänna handlingar och e-post vid Stockholms dramatiska högskola*.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket finner vid en översiktlig granskning av dokumentet *Riktlinjer för hantering av allmänna handlingar och e-post vid Stockholms dramatiska högskola* att det innehåller sådan information som Justitiekanslern anser bör finnas i en handledning om allmänna handlingar och diarieföring. Av högskolans svar framgår att ansökningar om anstånd och studieuppehåll

registreras och ankomststämplas. Verket utgår från att detta görs för alla de handlingar som ska registreras. Högskolan har inte uppgett om det har hållits några utbildningar om allmänna handlingar och diarieföring för de anställda. Verket vidhåller sin förhoppning, som uttrycktes i rapporten över tillsynsbesöket vid Teaterhögskolan, att detta kommer att ske kontinuerligt.

Posthantering

Högskolans redovisning

Högskolan har riktlinjer om för hantering av allmänna handlingar och e-post. Högskolan har bifogat dokumentet *Riktlinjer för hantering av allmänna handlingar och e-post vid Stockholms dramatiska högskola*.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket har tagit del av dokumentet *Riktlinjer för hantering av allmänna handlingar och e-post vid Stockholms dramatiska högskola*. Verket konstaterar att det finns angivet hur de anställda vid sin frånvaro ska hantera sådan personadresserad post som annars läggs i en persons postfack. Verket kan dock inte utläsa hur de anställda ska hantera personadresserad e-brev vid sin frånvaro och anser att det är lämpligt om det i dokumentet även ges information om detta.

Handläggningstider

Högskolans redovisning

Ansökningar om studieuppehåll, anstånd och tillgodoräknande ska lämnas till registratören som ankomststämplar och registrerar dessa ansökningar. Avslagsbeslut som rör urval i antagningsprocessen fattas inför varje steg i antagningen. Det är prefekterna som fattar dessa beslut.

Kompletterande redovisning från Stockholms dramatiska högskola

Högskolan har per e-post den 16 april 2012 uppgett att rektorn fattar skriftliga beslut om vilka som ska antas eller inte.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket ser positivt på högskolans arbete med att se över rutinerna för att åtgärda de brister som fanns vid handläggningen av ansökningar om tillgodoräknande och studieuppehåll. I rapporten om tillsynsbesöket vid

Teaterhögskolan konstaterade Högskoleverket att det inte fanns några skriftliga beslut vid flera antagningsärenden och verket framhöll att en tydlig myndighetsutövning kräver skriftliga beslut. Av högskolans svar framgår att skriftliga beslut nu fattas om behörighet och urval, vilket Högskoleverket välkomnar.

Överklagandehänvisningar

Högskolans redovisning

Högskolan har beaktat och åtgärdat de synpunkter som Högskoleverket framförde i tillsynsrapporterna. Högskolan har bifogat tre överklagandehänvisningar, en avseende studie- och ansökningsärenden och två om anställningsärenden.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket har tagit del av de överklagandehänvisningar som högskolan har bifogat. Högskoleverket konstaterar att en av överklagandehänvisningarna som avser anställningar innehåller formuleringen ”*Stockholms dramatiska högskola måste ha fått Ditt överklagande inom tre veckor från den dag då informationen om detta beslut lämnades på Stockholms dramatiska högskolas anslagstavla, annars kan överklagandet inte prövas.*” Denna formulering är lik en formulering en överklagandehänvisning som verket hade synpunkter på i rapporten om tillsynsbesöket vid Teaterhögskolan. Verket anförde då att meningen bör avslutas efter ordet ”anslogs” eftersom meningen annars blir missvisande när även beslut om att avvisa ett överklagande kan prövas av Överklagandenämnden för högskolan. Högskoleverket vidhåller detta. Vidare anges det i samma överklagandehänvisning att den som vill överklaga ett beslut om anställning ska skriva till Stockholms dramatiska högskola som sedan skickar överklagandet vidare till *Statens överklagandenämnd*. I den andra överklagandehänvisningen som avser anställningar anges att överklagandet ska skickas till Stockholms dramatiska högskola som i sin tur vidarebefordrar det till *Överklagandenämnden på Högskoleverket*. Det korrekta är dock att beslutet ska *ställas till Överklagandenämnden för högskolan*. Vidare anges det i den senare överklagandehänvisningen att ”*Om du avser att överklaga beslutet ska du göra det skriftligen inom tre veckor från den x månad 2012.*” Verket förutsätter att detta

datum är samma datum som information om att en viss person har anställts lämnas på högskolans anslagstavla.

Högskoleverket utgår från att Stockholms dramatiska högskola gör de ändringar som behövs i överklagandehänvisningarna. Verket vill ha en ny redovisning av högskolan.

Ärenden om antagning och ärenden som inte har behandlats av högskolan

Högskolans redovisning

Stockholms dramatiska högskola har ett webbaserat ansökningssystem, vilket minimerar risken för ofullständiga ansökningar till utbildningar på grundläggande nivå och avancerad nivå. För att en ansökan ska kunna skickas in via detta system måste en sökande bifoga alla handlingar som efterfrågas. Efter ansökningstidens slut påbörjas urvalsarbetet och alla ansökningar som har kommit in handläggs. Om det har beslutats att en sökande inte går vidare till nästa steg fattas det ett avslagsbeslut. En behörighetsprövning sker under urvalsprocessen. Den sökandes uppgifter kontrolleras och högskolan prövar en eventuell ansökan om dispens inför att ett beslut om antagning fattas. Även vid ansökningar till utbildningar på avancerad nivå fattas beslut om behörighet och reell kompetens innan urvalsprocessen påbörjas. En sökande som inte uppfyller kraven på behörighet får ett besked om detta och en överklagandehänvisning.

Samtliga beslut om antagning och behörighet fattas av rektorn efter föredragning. Högskolan ser nu över formuleringarna i avslagsbesluten för att det klart ska framgå om det avser behörighet eller urval.

Kompletterande redovisning från Stockholms dramatiska högskola

Högskolan har per e-post den 16 april 2012 uppgett att rektorn fattar skriftliga beslut om vilka som ska antas eller inte. Om en sökande inte anses vara behörig eller om högskolan inte beviljar sökt dispens får den sökande ett beslut med en bifogad överklagandehänvisning.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket konstaterar att högskolan har beaktat verkets synpunkter i rapporterna om vikten av att det fattas skriftliga beslut och att

överklagandehänvisningar ges vid avslag på grund av bristande behörighet. Verket ser vidare positivt på högskolans arbete med att förbättra rutinerna för ansökningar till utbildningar och andra ärenden.

Författningsenlig verksamhet

Högskolans redovisning

Stockholms dramatiska högskola bedriver ett arbete för att säkerställa att verksamheten bedrivs författningsenligt. I samband med att högskolan har tagit fram nya riktlinjer och andra styrdokument har högskolan bl.a. använt sig av de två tillsynsrapporterna.

Högskoleverkets bedömning

Av Stockholms dramatiska högskolas redovisning framgår att högskolan har vidtagit en rad ändamålsenliga åtgärder utifrån verkets synpunkter i rapporterna. Högskoleverket utgår från att Stockholms dramatiska högskola fortsätter detta arbete och att högskolan vidtar de åtgärder som behövs med anledning av verkets påpekanden i denna uppföljning.

Ny redovisning

Högskoleverket har i detta beslut angett vilka frågor som verket vill ha en förnyad redovisning av. Verket vill ha högskolans redovisning senast den 14 september 2012.

På Högskoleverkets vägnar

Christian Sjöstrand
Chefsjurist

Anna Sandström
Verksjurist

Kopia för kännedom till:
Studentkåren vid Stockholms dramatiska högskola