

Karlstads universitet, rektor  
651 88 Karlstad

Luntmakargatan 13, Box 7851,  
SE-103 99 Stockholm, Sweden  
Tfn/Phone: +46 8 563 085 00  
Fax: +46 8 563 085 50  
hsv@hsv.se, www.hsv.se

Teresa Edelman  
8534  
teresa.edelman@hsv.se  
BESLUT

2011-12-20  
Reg.nr 30-5499-10

## **Tillsynsbesöket hos Karlstads universitet 2007 – en uppföljning**

### **Bakgrund**

Under ett tillsynsbesök hos Karlstads universitet den 4 och 5 oktober 2007 granskade Högskoleverket hur universitetet tillämpar högskoleförfattningar och andra förvaltningsrättsliga regler. Verket har fastställt en tillsynsrapport över besöket (rapport 2008:24 R).

I oktober 2010 anhöll Högskoleverket om universitetets redovisning av de åtgärder som vidtagits med anledning av ställningstagandena i rapporten.

Karlstads universitet inkom i december 2010 med en redovisning. Av redovisningen framgår att samråd har skett med Karlstads studentkårs ordförande. Studentkårens synpunkter beträffande studentrepresentation och samråd med studentrepresentanter redovisas i samband med universitetets redovisning.

### **Organisation**

#### **Universitetets redovisning**

Av gällande ”Arbets- och beslutsordning vid Karlstads universitet” beslutad den 9 april 2009 (dnr C2009/120) framgår ansvarsområde och beslutsbefogenheter för det särskilda organet för lärarutbildning (lärarutbildningsnämnden).

Ansvarsområdet för lärarutbildningsnämnden omfattar enligt dokumentet utbildning och forskning enligt följande: kurser och program på grundnivå och avancerad nivå inom lärarutbildningen, utbildning på forskarnivå och forskning inom utbildningsvetenskap med inriktning som har relevans för lärarutbildningen samt och uppdragsutbildning och uppdragsforskning inom utbildningsvetenskap med inriktning som har relevans för lärarutbildningen. Det framgår numera även av arbets- och beslutsordningen att lärarutbildningsnämnden inom sitt ansvarsområde ska fastställa allmän studieplan för ämne med inriktning inom ansvarsområdet som har utbildning på forskarnivå.

### Högskoleverkets bedömning

Bestämmelserna i högskolelagen och högskoleförordningen om fakultetsnämnder och särskilda organ har upphört att gälla den 1 januari 2011. Högskoleverket utgår från att universitetet i sitt beslutsfattande följer de nya bestämmelserna i 2 kap. 6 § högskolelagen om när beslut ska fattas av personer med vetenskaplig eller konstnärlig kompetens.

### Kursvärderingar

#### Universitetets redovisning

Karlstads universitet har redovisat följande åtgärder.

- Man har initierat en process för interna kvalitetsgranskningar vid fakulteterna och lärarutbildningen. Under dessa kvalitetsgranskningar har bland annat kursvärderingar tagits upp. Vissa brister vad gäller kursvärderingar har konstaterats under samtalen med undervisande personal och studenter.
- Via internrevisionen har universitetet följt upp processen för kursvärderingar och funnit brister vad gäller återkoppling till studenterna.
- Efter beslut av universitetsstyrelsen har rektor initierat ett arbete för att undersöka möjligheterna till en universitetsgemensam process för kursvärderingar med tydliga ansvarsförhållanden och ett transparent system för återkoppling och publicering av sammanställningar.

Universitetets kvalitetsråd har efter de genomförda kvalitetsgranskningarna och revision fått uppdraget att tillsammans med fakulteterna och lärarutbildningen genomföra uppföljningar och förbättringar av processen för kursvärderingar och att rapportera till styrelsen i april 2011.

### Högskoleverkets bedömning

Av universitetets redovisning framgår att universitetet har beaktat studentkårens och Högskoleverkets synpunkter i rapporten. Verket ser positivt på universitetets arbete för att förbättra återkopplingen av resultaten av kursvärderingar till studenterna.

### Studentrepresentation

#### Universitetets redovisning

Karlstads universitet har anfört följande. Universitetet vill betona betydelsen av studentrepresentation i lärosätets olika beredande och beslutande organ. Studentinflytandet är en central del av universitetets kvalitetsarbete. Dock förekommer det att vissa organ inte frekvent representeras av studenter då det dels finns svårigheter att få studenter att delta, dels att närvarofrekvensen bland utsedda representanter är varierande. Studentrepresentation finns dock alltid med

hög närvarofrekvens i rektors beslutsmöten (en gång i veckan), i ledningsgruppens möten (en gång varannan vecka) och i fakultetsnämnder och lärarutbildningsnämnden. Handlingar inför dessa möten sänds alltid ut till berörda studentrepresentanter i god tid före mötena. Universitetets styrdokument avseende studentinflytande är ”Policy för studentinflytande vid Karlstads universitet”. Med anledning av kårobligatoriets avskaffande den 1 juli 2010 och dess konsekvenser för studentinflytande har en handlingsplan för studentinflytande fastställts av lärosätet. Handlingsplanen har sin utgångspunkt i policyn för studentinflytande samt propositionen kring kårobligatoriets avskaffande ”Frihet och inflytande” (prop. 2008/2009:154).

Karlstad Studentkår har lämnat följande uttalande. Policyn för studentinflytande är fortfarande ett viktigt dokument även om delar numera är föråldrade. Tillsammans med lagstiftningen har studentkåren en bra grund att stå på för studentinflytande och goda argument i diskussionerna kring studentinflytandet. Vid bildandet av nya arbetsgrupper ska studentkåren, enligt policyn, meddelas så att studentrepresentant kan utses om studentkåren finner detta nödvändigt. Studentkåren anser, att samverkan fungerar utmärkt på universitetets ledningsnivå. På fakulteterna fungerar det också bra, men där uppstår ibland diskussionen om vad som är beredande organ eller enbart arbetsmöten mellan till exempel dekan och prefekt. Sedan Högskoleverkets tillsynsbesök har ”Handlingsplan för studentinflytande”, i och med kårobligatoriets avskaffande, tillkommit. Här framgår det att alla fakulteter ska ha en kontaktperson som ska vara fakulteternas länk till studentkåren. Idén är god och kontaktpersonerna underlättar studentkårens arbete, men deras ansvar bör tydliggöras eftersom uppfattningarna kring arbetsuppgifterna är olika mellan kontaktpersonerna. Det har också påpekats att gemensam förvaltning saknar kontaktperson. En samlad lista över samtliga studentrepresentantplatser vid lärosätet efterfrågas. Dock är studentkåren nöjd med de listor som finns från fakulteterna.

### **Högskoleverkets bedömning**

Av redovisningarna framgår att studentrepresentation vid universitetet uppfyller högskolelagens och högskoleförordningens krav. Högskoleverket utgår från att universitetet även i fortsättningen beaktar studentkårens synpunkter för att stärka studentrepresentationen.

### **Samråd med studentrepresentanter**

#### **Universitetets redovisning**

Karlstads universitet har uppgett följande. Prorektor har samrådsmöte med studentkårens ledning varannan vecka (tätare vid behov). Vid dessa möten inbjuds dekanerna en gång per månad liksom chefen för Studentcentrum.

Karlstad Studentkår har uppgett följande. Studentkåren är numera representerad på rektors beslutsmöte samt när ledningsgruppen sammanträder, något som studentkåren anser fungerar utmärkt. Frågan angående samråd har aktualiserats i och med arbetet med autonomipropositionen där det framkommit att samråd på fakultetsnivå ska ske. Studentkåren har dock synpunkter på hur dessa samråd på denna nivå reellt fungerar. Inom tre av universitetets fem fakultetsnämnder har studentkåren medverkat på arbetsutskott inför fakultetsnämndernas sammanträde. Studentkåren efterfrågar dock en gemensam struktur på samråden, när beslut ska fattas eller beredning ske, oavsett fakultet.

### **Högskoleverkets bedömning**

Högskoleverket ser positivt på att rutinerna för samråd med studentrepresentanter har förbättrats sedan tillsynsbesöket och förutsätter att universitetet åtgärdar kvarvarande oklarheter och säkerställer att högskoleförordningens krav i 2 kap. 14 § andra stycket helt uppfylls. Detta sker lämpligen i samråd med studentkåren.

### **Anställningsordning**

#### **Universitetets redovisning**

Karlstads universitet har anfört följande. Karlstads universitets anställningsordning fastställs av universitetsstyrelsen och hålls tillgänglig på universitetets webbplats. Det är även styrelsen som beslutar om ändringar. Den tidigare skrivningen, att rektor kan besluta om ändringar, togs bort efter Högskoleverkets tillsynsbesök. Nu gällande anställningsordning reviderades senast den 9 juni 2009 genom beslut av universitetsstyrelsen. Inför kommande förändringar i högskolelagen och högskoleförordningen har styrelsen den 23 november 2010 fastställt en ny arbetsordning att gälla från och med den 1 januari 2011.

Universitetet har i redovisningen hänvisat till en länk med den nya anställningsordningen.

#### **Högskoleverkets bedömning**

Högskoleverket anser att anställningsordningen uppfyller de krav som framgår av 2 kap. 2 § 9 högskoleförordningen i dess lydelse efter den 1 januari 2011.

## **Kursplaner och utbildningsplaner**

### **Universitetets redovisning**

Karlstads universitet har uppgett följande. Högskoleverket påpekade att några av utbildningsprogrammen inom fakulteten för teknik- och naturvetenskap benämndes för masterprogram på ett missvisande sätt i respektive utbildningsplan. Aktuella utbildningsplaner reviderades i december 2008 bland annat utifrån Högskoleverkets kommentarer vid tillsynsbesöket. Karlstads universitet ansökte efter tillsynsbesöket om tillstånd hos Högskoleverket att få tillämpa annat behörighetskrav än det som ingick i dåvarande standardbehörighet för biovetenskapligt program, inriktning receptarie. Tillstånd gavs. Numera är utbildningsplanerna reviderade och behörighetskravet är formulerat som en områdesbehörighet utan önskemål om ytterligare krav. Högskoleverkets kommentar om lottning vid antagning till tredje terminen av samma program justerades i direkt anslutning till rapporten efter tillsynsbesöket. Formuleringarna om behörighetskrav inför fortsatta studier på ett program har också reviderats så att det i dag råder överensstämmelse mellan utbildningsplanen och kursplanerna inom programmen. Högskoleverket efterlyste tydliga formuleringar i kursplaner om vilka examinationsformer som skall tillämpas för att studenter så långt det är möjligt skall kunna planera sina studier på ett klokt sätt. Vid de slumpmässigt utvalda kursplaner som nu tagits fram, har universitetet kunnat konstatera att man inte längre väljer att ge exempel utan försöker att tydligare ange vad som gäller. Studenter examineras enligt den betygsskala som rektor fastställt, det vill säga enligt tregradig skala, VG, G och U, eller 5,4,3 och U med rektorsbeslut för de undantag som beviljats, när särskilda skäl har presenterats för tvågradig betygsskala, G och U. Karlstads universitet tillämpar inte betyg enligt den så kallade ECTS-skalan.

### **Högskoleverkets bedömning**

Av universitetets svar framgår att de brister som verket har påtalat har åtgärdats i en generell genomgång av alla kursplaner och utbildningsplaner.

## **Examensärenden och frågor om tillgodoräknande**

### **Universitetets redovisning**

Universitetet har anfört följande. Fakultetens ledning har försäkrat sig om att all personal känner till vem som fattar beslut om tillgodoräknande. Högskoleverkets påpekande att alla beslut om betyg måste vila på någon form av underlag, även i situationer där examinationsuppgifter har kommit bort, föranledde en omedelbar förändring i universitetets lokala regler.

### Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket anser att Karlstads universitet har vidtagit behövliga åtgärder med anledning av verkets påpekanden.

## **Antagningsordning**

### Universitetets redovisning

Universitetet har anfört följande med anledning av verkets påpekanden. Om en student riskerar att förlora sin utbildningsplats genom att inte delta i upprop och registrering, måste detta tydligt framgå redan i antagningsbeskedet, som för övrigt är att betrakta som ett gynnande förvaltningsbeslut. Universitetet är numera tydligare i sina antagningsbesked om vad som gäller för att få behålla sin utbildningsplats. Texten i antagningsordningen är reviderad. Kravet om engelska kurs B togs omedelbart bort ur antagningsordningen efter tillsynen och har i stället införts i utbildningsplaner för program på avancerad nivå, där det ansågs vara helt nödvändigt för att klara av respektive utbildning.

### Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket anser att universitetet har beaktat verkets synpunkter och gjort behövliga ändringar.

## **Anstånd och studieuppehåll**

### Universitetets redovisning

Universitetet har uppgett följande. De kommentarer som Högskoleverket fällde angående formuleringar om anstånd och uppehåll i antagningsordningen justerades direkt. Anstånd kan beviljas för såväl program som kurs samt för studenter som antagits i såväl ordinarie antagningsomgång som i efterhand som reserv. Ansökningar om anstånd och uppehåll ingår numera i universitetets allmänna diariesystem, varför alla handlingar mycket konsekvent ankomststämplas och diarieföres. Handläggningstiden för anstånd är kort, oftast får den sökande muntligt besked redan vid ansökan och själva beslutet distribueras strax därefter som en formell bekräftelse, eftersom en kopia av detta skall bifogas ansökan när studierna skall återupptas. Handläggningstiden för uppehåll fungerar likadant. Studenten rekommenderas att vid önskemål om uppehåll kontakta sin studievägledare för diskussion om konsekvenser av uppehåll. I samband med detta samtal får oftast studenten muntligt besked om uppehåll som senare bekräftas med ett formellt beslut, fattat av personal på avdelningen studentcentrum. Besluten om uppehåll kan fattas med och utan platsgaranti. Besluten utan platsgaranti åtföljs numera av en besvärshänvisning.

### Högskoleverkets bedömning

Av redovisningen framgår att universitetet har vidtagit åtgärder för att garantera att besluten om anstånd och studieuppehåll fattas på ett korrekt sätt.

### Utbildning på forskarnivå

#### Universitetets redovisning.

Karlstads universitet har hänvisat till sin senaste antagningsordning fastställd den 9 juni 2010 för läsåret 2010/2011. Universitetet har vidare uppgett att samtliga allmänna studieplaner har reviderats och att det pågår en förnyad revidering med anledning av förändringarna i högskolelagen och högskoleförordningen gällande från den 1 januari 2011.

### Högskoleverkets bedömning

Av redovisningen framgår att det pågår en förnyad revidering med anledning av nya bestämmelser om utbildning på forskarnivå. Högskoleverket förutsätter att universitetets lokala regler och rutiner är förenliga med nu gällande bestämmelser.

### Förordningen om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor

#### Universitetets redovisning

Universitetet har uppgett följande. Universitetet skickar underrättelser till Högskoleverket om utbildningar som omfattar mer än 60 högskolepoäng. Vad gäller riktlinjer för uppdragsutbildning så finns dessa samlade i följande dokument: Avtal om samarbete om uppdragsutbildning mellan Karlstads universitet och Karlstads universitets uppdragsaktiebolag undertecknat den 14 januari 2005, rektorsbeslut angående fullmakt den 14 januari 2005 (Dnr C2004/443), universitetsstyrelsebeslut om begränsad medverkan av externa parter i uppdragsutbildning den 20 november 2008 (dnr C2008/602) och rektorsbeslut om uppdragsutbildning den 23 november 2009 (dnr C2009/638).

Beträffande informationen om uppdragsutbildning har universitetet hänvisat till sin information på webbplatsen.

### Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket har inget att erinra mot universitetets riktlinjer och informationen om uppdragsutbildningen.

## **Förordningen om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor**

### **Universitetets redovisning**

Av universitetets redovisning framgår att den sökande vid antagning till en utbildning informeras om att lämnade uppgifter, liksom uppgifter om studier, kommer att behandlas automatiserat i register. Informationen innehåller upplysningar om bestämmelser om registren finns i förordningen (1993:1153) om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor och omfattar den information som ska lämnas enligt personuppgiftslagen (1998:204).

### **Högskoleverkets bedömning**

Verket anser att informationen uppfyller kraven i 1 kap. 4 § förordningen om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor.

## **Funktionshindrade studenter**

### **Universitetets redovisning**

Universitetet har anfört följande. Som framgår av Högskoleverkets rapport finns fungerande rutiner vad avser funktionshindrade studenter. I syfte att öka och bredda kunskapen vad avser funktionshinder, erbjuds lärare att delta vid en ”expertis”-föreläsning. Årets föreläsning har rubriken dyslexi och neuropsykiatrisk funktionsnedsättning. I syfte att öka tillgängligheten för alla (”breddad rekrytering”) planeras och projekteras att - under 2011 - införa en så kallad talsyntes på universitetets webbplats.

### **Högskoleverkets bedömning**

Av universitetets svar framgår att man har beaktat kontaktpersonernas och studentkårens synpunkter och försöker göra informationen på universitetets webbplats mer tillgänglig samt öka lärares kunskaper om frågor kring funktionshinder. Verket ser positivt på universitetets insatser.

## **Allmänna handlingar och diarieföring**

### **Universitetets redovisning**

Universitetet har anfört följande. Dokumentet ”Allmänna handlingar, sekretess och diarieföring” har förtydligats med att rektor beslutar om nekande av utlämnande av handling. Rutiner mellan Studentcentrum och registraturen har förbättrats. Alla överklagandeärenden med koppling till antagning och examen blir egna ärenden, diarieförs och hanteras på universitetskansliet. Utbildning i



offentlighet och sekretess har erbjudits alla chefer under hösten. Ytterligare informationstillfälle är inplanerat under november månad. Alla nyanställda ges information om offentlighet och sekretess vid introduktionsutbildning. Regelbundna registratorsträffar genomförs med fakultetshandläggarna. Inkomna ansökningar om tillgodoräknande och anstånd ankomststämplas.

### **Högskoleverkets bedömning**

Av redovisningen framgår att universitetet har beaktat verkets synpunkter att utbildning i frågor om allmänna handlingar bör ske kontinuerligt och rikta sig även till andra personalkategorier än administrativ personal. Det framgår också att man har förtydligat informationen om vem som på myndighetens vägnar ska fatta beslut om att vägra lämna ut en handling. Universitetet har också redovisat förbättrade registreringsrutiner. Högskoleverket anser att universitetet vidtagit ändamålsenliga åtgärder för att garantera en korrekt hantering av allmänna handlingar.

### **Posthantering**

#### **Universitetets redovisning**

Universitetet har uppgett följande. Rektor har fattat ett nytt beslut (C2009/32) som förtydligar riktlinjer för hur man går tillväga med e-post vid frånvaro. Riktlinjerna finns tillgängliga på intranätet och som bilaga till dokumentet ”Allmänna handlingar, sekretess och diarieföring”. Fullmaktlistor införs vid hela universitetet.

#### **Högskoleverkets bedömning**

Högskoleverket ser positivt på att universitetet har förtydligat sina riktlinjer för hur de anställda ska förfara med e-posten vid deras frånvaro.

### **Handläggningstider**

#### **Universitetets redovisning**

Universitetet har anfört följande. Universitetet har sett över rutinerna beträffande handläggning av överklaganden. Universitetet har flyttat handläggningen av överklagandeärenden från antagningsenheten till universitetskansliet för att få en bättre överblick av ärendena och påskynda ärendehantering. Alla skrivelser som kan tolkas som överklaganden – under förutsättning att den inte avvisas på grund av att den kommit in för sent eller att beslutet ändras så som klaganden begär - överlämnas tillsammans med övriga handlingar till den myndighet som ska pröva

ärendet. Bland tjugo slumpvis utvalda överklagandeärenden visade det sig att handläggningstiden för ärenden inom den ordinarie antagningsomgången inför höstterminen 2010, var allt emellan en vecka och fyra veckor. Oftast berör överklagningarna bedömningar som kvalificerad antagningspersonal kan ta ställning till och yttra sig över. I yttranden till ÖNH för dessa ärenden behöver endast i undantagsfall sakkunniga på varje kurs eller utbildning tillfrågas. Bland överklagningsärendena i den så kallade masteromgången, där internationella studenter var involverade, var handläggningstiden längre, mellan fyra och sex veckor. Det finns en medveten strävan att förkorta handläggningstiden och när det gäller sökande med svensk och utländsk gymnasial förutbildning är det lättare att hantera. När vi kommer till bedömningar av särskild behörighet till masterprogram som vänder sig till internationella sökande är det betydligt svårare. I denna behörighetsprövning involveras sakkunniga på respektive ämne inom universitetet. När sedan ett överklagande lämnas, består handläggningen av flera moment där inte bara antagningspersonal utan också ämnesansvariga på fakulteterna skall höras igen om de är beredda att ompröva sin tidigare ståndpunkt i förhållande till eventuellt nytillkomna handlingar. Överklagningar i masteromgången infaller oftast under maj och juni månad, när arbetsbelastningen är som allra störst med anledning av vårterminens och läsårets slutveckor med uppsattsseminarier, tentamensrättning och planering av kommande läsår. Att förbereda och författa yttranden inför ÖNH:s prövning kräver en ny rejäl genomgång av den sökandes samtliga handlingar, där det ställs prov på kompetens om åtskilliga utbildningssystem i världen; något som kan förklara den längre handläggningstiden för utländska sökande. Karlstads universitet har valt modellen att bifoga ett utförligt yttrande om varje sökande, där universitetet redogör för vårt sätt att se på hur ärendet har handlagts från början samtidigt som vi påtagit oss uppgiften att kommunicera med den klagande om vårt yttrande och om hans möjlighet att komplettera med ytterligare synpunkter direkt till ÖNH. Det finns säkerligen möjligheter att förkorta handläggningstiderna något genom att avstå från denna kommunikation med den klagande eller genom att förenkla yttrandena något, om Högskoleverket anser att handläggningstiderna fortfarande är för långa.

### **Högskoleverkets bedömning**

Högskoleverket ser positivt på att universitetet har sett över sin handläggning av överklagandeärenden, men anser att handläggningstiden i vissa fall fortfarande är för lång.

JO har uttalat att den omständigheten att beslutsmyndigheten finner det lämpligt att bifoga ett eget yttrande över överklagandet inte får medföra att tiden, normalt

högst en vecka, utsträcks med mer än några dagar (se t.ex. JO:s ämbetsberättelse 2002/03 s. 424 och JO 2003/04 s.179). För det fall universitetet avser att bifoga ett eget yttrande som gör att tiden för överlämnandet förlängs med mer än ett par dagar, bör ärendet i stället överlämnas till överinstansen inom den av JO stipulerade tiden, och ett eventuellt yttrande skickas i efterhand.

Mot denna bakgrund utgår Högskoleverket från att universitetet vidtar åtgärder för att korta handläggningstiderna i de fall dessa är för långa.

## **Överklagandehänvisningar**

### **Universitetets redovisning**

Universitetet har uppgett att av samtliga överklagandehänvisningar beträffande anställningsärenden och anstånd med studiestart framgår numera tydligt hur den klagande ska gå till väga för att överklaga till ÖNH.

### **Högskoleverkets bedömning**

Högskoleverket anser att universitetet har åtgärdat den tidigare bristen.

## **Formella krav på högskolans beslut**

### **Universitetets redovisning**

Universitetet har uppgett följande. Mallar för beslutsfattande har korrigerats så att de överensstämmer med de formella kraven i 21 § myndighetsförordningen. Hur beslut ska dokumenteras vid Karlstads universitet framgår vidare av "Arbetsordning vid Karlstads universitet" som fastställdes av universitetsstyrelsen den 23 november 2010 och som träder i kraft den 1 januari 2011. Av arbetsordningen framgår även att ärenden enligt 20 § myndighetsförordningen ska avgöras efter föredragning. I arbetsordning eller i särskilda beslut får myndigheten bestämma att ärenden som skall avgöras av någon annan än myndighetschefen inte behöver föredras. Myndighetschefen får utan föredragning fatta beslut som inte kan skjutas upp till dess att ärendet hunnit avslutas. Karlstads universitet strävar efter att implementera detta i verksamheten.

### **Högskoleverkets bedömning**

Högskoleverket anser att universitetet har vidtagit de åtgärder som behövts.

## **Författningenlig verksamhet**

### **Universitetets redovisning**

Universitetet har anfört följande. Karlstads universitet har efter tillsynsrapporten uppdaterat bl.a. antagningsordning och allmänna studieplaner. Alla ändringar av anställningsordningen sker numera av universitetsstyrelsen. Universitetsstyrelsen har den 23 november 2010, med anledning av förändringar i högskolelagen och högskoleförordningen, fastställt anställningsordning, arbetsordning för universitetsstyrelsen och arbetsordning vid Karlstads universitet, att träda i kraft den 1 januari 2011. Med anledning av att protokollet ännu inte är justerat bifogas inte länkar till dessa dokument. Arbetet med en ny organisations- och delegationsordning, som ska fastställas av rektor, pågår.

### **Högskoleverkets bedömning**

Av redovisningen framgår att universitetet vidtar ändamålsenliga åtgärder för att säkerställa att verksamheten bedrivs författningenligt.

Med dessa besked avslutar Högskoleverket denna uppföljning av tillsynsbesöket 2007. Verket beklagar att uppföljningen har dragit ut på tiden.

På Högskoleverkets vägnar

Christian Sjöstrand  
Chefsjurist

Teresa Edelman  
Verksjurist

Kopia för kännedom till:  
Karlstads studentkår