

GIH
Rektorn
Box 5626
114 86 STOCKHOLM

Luntmakargatan 13, Box 7851,
SE-103 99 Stockholm, Sweden
Tfn/Phone: +46 8 563 085 00
Fax: +46 8 563 085 50
hsv@hsv.se, www.hsv.se

Mikael Herjevik
08-563 087 27
mikael.herjevik@hsv.se
BESLUT

2009-11-19
Reg.nr 31-1787-09

Tillsynsbesöket hos GIH 2006 – en uppföljning

Bakgrund

Under ett tillsynsbesök vid Gymnastik- och Idrottshögskolan (GIH) år 2006 granskade Högskoleverket hur högskolan tillämpar förvaltningsrättsliga regler. Verket har fastställt en tillsynsrapport över besöket (beslut 2007-06-05, reg.nr 31-2230-06, rapport 2007:37 R).

I mars 2009 anhöll Högskoleverket om högskolans redovisning av de åtgärder som har vidtagits med anledning av ställningstagandena i rapporten. GIH ombads särskilt att redovisa vilka åtgärder som vidtagits när det gäller diarieföringen och rutinerna för utlämnande av allmänna handlingar. GIH inkom i maj 2009 med en redovisning. Studentkåren har fått möjlighet att kommentera redovisningen. I det följande anges högskolans redovisning samt Högskoleverkets bedömning.

Organisation

GIH:s redovisning

Högskolestyrelsen avser att den 3 juni 2009 besluta om en ny besluts- och delegationsordning för GIH. Av denna framgår det i vilken mån berörda befattningshavare har rätt att i sin tur vidaredelegera beslutanderätten i olika frågor. Förslaget till skrivning som ligger i underlaget är:

"Ett beslutande organ eller en befattningshavare får inom sitt ansvarsområde överlåta sin beslutanderätt i ärenden till underställd befattningshavare om inget annat anges. Sådan delegering av beslutanderätt skall dokumenteras i en beslutsordning eller i särskilt beslut".

Högskoleverkets bedömning

På högskolans webbplats framgår att GIH nu har fastställt den redovisade texten till den nya besluts- och delegationsordningen. Högskolan har således genomfört det förtydligande om vidaredelegering som verket har efterfrågat.

Kurs- och utbildningsplaner

GIH:s redovisning

Alla kursplaner och utbildningsplaner har reviderats i enlighet med Bolognaprocessen och därmed har även en översyn av planerna genomförts. En kursplanemall har tagits fram för att säkerställa att kursplanerna är enhetliga. Kursplanemallen har verkat kvalitetsdrivande. Utbildningsplanerna är korrigerade så att förordningstexten om tillgodoräknande är borttagna alternativt anges i sin helhet. Spärregler anges i kurs och utbildningsplanerna. För de kurser som har obligatorisk närvaro ska detta framgå av kursplanerna. I utbildningsplanerna framgår det vilka kurser som är obligatoriska eller valbara, detta kan dock förtydligas ytterligare. Regler för examination har tydliggjorts i kursplanerna, men visst arbete kvarstår för att ytterligare öka tydligheten. Under 2008 har majoriteten av lärarna vid GIH genomgått en högskolepedagogisk utbildning med fokus på kursplaneskrivande utifrån ett Bolognaperspektiv. Detta har bidragit till förbättrade kursplaner. Regler för examination återfinns i studiehandboken.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket ser positivt på det systematiska arbete som högskolan har genomfört när det gäller kurs- och utbildningsplaner. Av redovisningen följer att högskolan bör fortsätta med sitt arbete på området. Verket utgår från att kvarvarande brister härigenom åtgärdas.

Examensärenden och frågor om tillgodoräknande

GIH:s redovisning

En ny lokal examensordning har tagits fram i samband med nya examina enligt Bologna. Det är en nerbantad version som endast berör examen och examensbenämningar vid GIH. När det gäller gamla examina som fortfarande utfärdas, hänvisas till tidigare examensordning som korrigerats så att det där klart framgår vem som utfärdar kursbevis. Regler kring tillgodoräknande har tydliggjorts i studiehandboken. Förfarandet kring utfärdandet av kursbevis finns i studiehandboken.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket konstaterar att GIH har genomfört de åtgärder som verket har efterfrågat i tillsynsrapporten.

Tillträde till grundläggande högskoleutbildning

GIH:s redovisning

En ny reviderad antagningsordning fastställdes av högskolestyrelsen den 15 februari 2008 där korrigeringar har gjorts i enlighet med Högskoleverkets bedömningar. En uppdatering av hänvisningarna till aktuella förordningstexter har genomförts. Antagningsordningen finns utlagd på GIH:s hemsida och det finns länk till VHS bedömningshandbok. Antagningsbeskeden har ändrats och inkluderar nu förbehåll om att utbildningen kan komma att ställas in vid för få sökande eller antagna.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket konstaterar att GIH har genomfört de åtgärder som verket har efterfrågat i tillsynsrapporten.

Anstånd och studieuppehåll

GIH:s redovisning

GIH har ändrat anståndsreglerna i antagningsordningen så att de överensstämmer med gällande praxis kring studieuppehåll och högskoleförordningens bestämmelser. Ändringar i delegationsordningen har gjorts angående anstånd med studier. Studieuppehåll beslutas av programstudierektorerna enligt delegering av prefekt. Tydliga regler för hantering av studieuppehåll har införts och finns beskrivna i studiehandboken.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket konstaterar att GIH enligt sin redovisning har genomfört de åtgärder som verket har efterfrågat.

Information till de studerande

GIH:s redovisning

Information om möjligheten till rättelse enligt personuppgiftslagen har gjorts mer tillgänglig genom information i studiehandboken och på hemsidan.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket konstaterar att GIH har genomfört den åtgärd som verket har efterfrågat i tillsynsrapporten.

Allmänna handlingar, diarieföring och posthantering

GIH:s redovisning

SIPU Arkivtjänst- Arkivkonsult AB har tillsammans med alla avdelningar och enheter (biblioteket, institutionerna, utbildningsavdelningen, personalavdelningen, ekonomiavdelningen, nämnderna, GIF och kåren) och med registratören gått igenom hanteringen av handlingar, dess diarieföring och arkivering. Syftet är att upprätta dokumenthanteringsplaner. Det finns i dagsläget ett stort material som beskriver alla typer av handlingar som de olika funktionerna eller avdelningarna hanterar. Det anges bl.a. vilka handlingar som ska diarieföras, hur och var de förvaras (i diariet eller där det är möjligt i pärmar hos handläggare) och gallringsbestämmelser för de olika handlingarna. "Flödet" av handlingarna har också kartlagts. Det som återstår i detta arbete är att sammanfoga dessa dokumenthanteringsplaner till en lathund för medarbetarna. Detta har inplanerats till tidig höst. Genomgångarna med SIPU har ökat personalens kunskap om allmänna handlingar och vikten av goda rutiner och det blir lättare att ordna, gallra och redovisa arkivet. Planen ska även visa vilka gallringsutredningar som kan behövas och vilken planering som krävs för att arkivera digitala handlingar. De rutiner som finns för utlämnande av allmän handling har setts över. En handledning för allmänna handlingar och diarieföring vid GIH har tagits fram. Denna handlingsplan beskriver vad som avses med en allmän handling, vilka handlingar som ska registreras och av vem. Det framgår vidare hur diarieföringen vid GIH går till.

En viktig del i en god offentlighetsstruktur är att det finns backup för centrala funktioner såsom diarieföring och posthantering. Från och med den 1 juni har en receptionist/telefonist anställts och som kommer att fungera som backup för posthantering och diariehantering. Därmed säkerställs att det alltid kommer att finnas personer på plats med utbildning för hantering av post, allmänna handlingar och diarieföring. Rutiner har förändrats så att alla inkommande ärenden stämplas med ankomststämpel och att allt underlag i ärenden ska förvaras på samma plats.

Ett projekt har initierats tillsammans med några av de konstnärliga högskolorna i Stockholm om system för registrering och arkiv för att se olika möjligheter till lösningar. Ett system med elektronisk diarieföring är önskvärt då detta skulle ytterligare öka transparensen och tydligheten i diariet.

Riktlinjer om posthanteringen har tagits fram. Riktlinjerna bifogas. GIH har där det är möjligt inrättat funktionsadresser för att e-posten i mindre utsträckning ska

vara personberoende. Vid frånvaro ska alla använda frånvarohanterare som meddelar att ärenden av vikt för myndigheten ska skickas direkt till registratören. En blankett för fullmakt om postöppning har tagits fram.

Högskoleverkets bedömning

Vid tillsynsbesöket och i ett senare tillsynsärende (verkets beslut 2008-02-22, reg.nr 31-4904-07) framkom brister vad gäller högskolans hantering av allmänna handlingar. Högskoleverket välkomnar därför GIH:s ambitiösa åtgärder som visar att högskolan har tagit problemen på allvar. Åtgärderna bör ha lagt grunden för en god offentlighetsstruktur vid högskolan.

Överklagandehänvisningar

GIH:s redovisning

En översyn av överklagandehänvisningar i studentärenden har genomförts och ändringar har gjorts. Överklagandehänvisningarna är nu identiska och finns på erforderliga ställen. Utbildnings- och forskningsavdelningen har infört det som rutin att alltid skicka med en överklagandehänvisning. Överklagandehänvisningar lämnas i samtliga fall vid ärenden om studieuppehåll. Överklagandehänvisningarna i anställningsärenden är omformulerade.

Högskoleverkets bedömning

Högskoleverket konstaterar att GIH enligt sin redovisning har genomfört de åtgärder som verket har efterfrågat.

Övrigt

GIH har därutöver anfört följande. En ny förvaltningschef tillträdde hösten 2008 och från den 1 januari 2009 finns det en ny organisation för förvaltningen. All administration har samlats i en gemensam förvaltning (det finns ingen institutions-administration kvar) och det har skapats avdelningar med tydliga uppdrag och mandat. Organisationsförändringens syfte har bl.a. varit att skapa en större tydlighet och transparens som är förutsättning för en fungerande förvaltning. Parallellt pågår ett kvalitetsutvecklingsprogram med syfte att säkerställa ett systematiskt kvalitetssäkringsarbete inom hela GIH.

Högskoleverkets bedömning

Det framkom redan vid tillsynsbesöket att GIH hade ambitionen att höja kvaliteten på arbetet inom förvaltningen. Denna bild har förstärkts genom nu aktuella uppföljning. De åtgärder som har vidtagits efter Högskoleverkets

tillsynsbesök skapar förutsättningar för en mer författningsenlig verksamhet vid högskolan.

Högskoleverket avslutar uppföljningen av tillsynsbesöket vid GIH 2006 med att framföra verkets uppskattning av det ambitiösa arbetet med att uppnå en god förvaltningsrättslig struktur och en författningsenlig verksamhet vid högskolan.

På Högskoleverkets vägnar

Eva Westberg
Chefsjurist

Mikael Herjevik

Föredragande verksjurist

Kopia för kännedom till:
GIH:s studentkår